Согласовано
Совет Учреждения
протокол № 3
от «25» 05 20 20 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»
_____А.В. Антимонов
«25» 05 20 20 г.

Положение
Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

с.Борское

Разработчик: зам. директора по УВР Ковалева Е.М.

Положение
об организации индивидуальной профилактической работы
с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
-Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ « Об Образовании»;
-Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 № 223 - ФЗ в редакции от 12.11.2012, действующей с 13. 02.2013 года.
-Федеральный закон от 24.06.99 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально - опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, находящимися в социально- опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением

в отношении несовершеннолетних обучающихся и семей находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
-социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально - опасном положении.
Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально- опасном положении.

2. Организация индивидуальной профилактической работы и прекращение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

2.1. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
На основании статьи 5 Федерального закона № 120 -ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, являются:
Систематические нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «Борский государственного техникума».
1.Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
2. Обучающиеся, совершающие эпизодические уходы из дома.
3. Безнадзорных или беспризорных.
4.Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.
5.Вернувшихся из социально - реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно -воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
6. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
7.Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.

8. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
9. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто
путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.
10. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
11. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно процессуальным кодексом Российской Федерации.
12. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.
13. Освобожденных из учреждений уголовно -исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации.
14. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
15 Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
16. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
Состоящие на профилактическом учете в МО МВД России «Борский», комиссии по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП);
Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 - 16, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя учреждения.

2.2 Основания, для начала проведения индивидуальной профилактической работы.

В основании должны быть указаны причины организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся. К основаниям прилагаются следующие документы:

1. Акт обследования материально-жилищных условий.

2. Заключение председателя Совета профилактики.
3. Постановление КДН и ЗП.
4. Сообщение МО МВД России «Борский».
5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2 Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

2.2.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся организуется на основании приказа директора ОУ об организации индивидуальной профилактической работы изданного на основании заключения Совета профилактики образовательного учреждения в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте
2.1 настоящего положения и зафиксированы в следующих документах:
2. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Приговор, определение или постановление суда.
4. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.
5. Представления классного руководителя, социального педагога об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2.2.2. Классные руководители приглашают родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета профилактики.
2.2.3. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, классным руководителем (социальным педагогом) оформляется карта индивидуального сопровождения, в которой имеется:

1. Титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося в

отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.(Приложение1);
2. Лист с указанием содержания карты индивидуальной профилактической работы. (Приложение 2);
3. Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (основание, заключение) (Приложение 3)
4. Карта обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 4);
5. Социальный паспорт семьи обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа(Приложение 5);
6. Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 6);
7. Лист учёта посещаемости учебных занятий обучающимся в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа(Приложение 7);
8. Контроль успеваемости обучающегося, состоящего на ВТУ (Приложение8);
9. Занятость обучающегося во внеурочное время (секции, кружки, учреждения дополнительного образования) (Приложение9);
10. Перспективный план работы с обучающимся в отношении которого проводится индивидуальной профилактическая работа (составляется классным руководителем) (Приложение 10);
11. План работы с родителями обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа(Приложение 11);
12. Занятость обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа в каникулярное время (Приложение 12);
13. Документы межведомственного взаимодействия.

2.2.4. Заместитель директора ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.Основанием для прекращения ведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися является:

2.3.1 Если причины и условия способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, были устранены.

2.3.2 Если несовершеннолетний, признанный в социально опасном положении, достиг возраста 18 лет.

2.3.3 Наличие положительной характеристики классного руководителя на обучающегося в отношении которого проводилась индивидуальная профилактическая работа, с учётом результатов оказанной комплексной социально- психолого- педагогической помощи.
2.3.4 Перевод в другое ОУ, с переездом в другой город.
2.3 Порядок прекращения ведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся прекращается на основании приказа директора ОУ о прекращении ведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, изданного на основании заключения Совета профилактики образовательного учреждения о проведённой индивидуальной профилактической работы и в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 2.3 настоящего положения и зафиксированы в следующих документах:

1. Ходатайство классного руководителя о завершении проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (основание, заключение) (Приложение13).
2. Информации из ОП ПДН МВД России «Борский», комиссии по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП); органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Классные руководители приглашают родителей (законных представителей) обучащегося на заседание Совета профилактики.

Ответственность и контроль за индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

3.1.Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора, а непосредственное ведение профилактической работы - на классного руководителя, социального педагога.
3.1.1.Заместитель директора:
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в организации индивидуальной профилактической работы;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.
- 3.1.2.Классный руководитель, социальный педагог:

- ведет учет обучающихся, находящихся в социально- опасном положении и проводит соответствующую профилактическую работу в соответствии с данным Положением и нормативными документами.

3.2. Сведения об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательном учреждении, направляются по установленной форме в Юго-Восточное управление образования и науки Самарской области, в органы внутренних дел, опеки попечительства, социальной защиты населения и территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящего Положения, возлагается на директора образовательного учреждения.

(Приложение 1)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Борский государственный техникум»

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

обучающегося __ курса ___ группы
по специальности /профессии 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства
Иванова Петра Петровича

(Приложение 2)

Содержание карты индивидуальной профилактической работы

1.Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (основание, заключение);
2. Приказ директора о постановке на ВТУ;
3.Карта обучающегося, в отношении, которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
4.Социальный паспорт семьи обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
5.Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
6.Лист учёта посещаемости учебных занятий обучающимся в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
7.Контроль успеваемости обучающегося, состоящего на ВТУ;
8.Занятость обучающегося во внеурочное время (секции, кружки, учреждения дополнительного образования);
9.Перспективный план работы с обучающимся в отношении, которого проводится индивидуальной профилактическая работа (составляется классным руководителем);
10.План работы с родителями обучающегося в отношении, которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
11.Занятость обучающегося в отношении, которого проводится индивидуальная профилактическая работа в каникулярное время;
12.Документы межведомственного взаимодействия;
13. Ходатайство о снятии с учета.
14 Приказ директора о снятии с учета

(Приложение3)

Председателю совета профилактики
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Классного руководителя _____группы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении индивидуальной профилактической работы

Прошу начать проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (обучающейся) _____группы № ___, курса

(Ф.И.О. Адрес, почтовый индекс, телефон)

в связи с (УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЯ УКАЗАННЫЕ В П. 2.1 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯВ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»)
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)
(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

Классный руководитель / /
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)
Дата_____ г.

(Приложение 4)

Карта обучающегося, в отношении которого ведётся ИПР

Ф.И.О. обуч-ся
Группа /курс
Дата (число, месяц, год и место рождения)
Домашний адрес, телефон, код подъезда

Семья ребенка:_____
Мать (Ф.И.О., место работы, телефон, образование)
Отец (Ф.И.О., место работы, телефон, образование)_____
_____
Состав семьи, ее структура_____
Жилищно-бытовые условия_____
Взаимоотношения в семье_____
Способность родителей обеспечивать потребности ребёнка_____
_____
Воспитательный потенциал семьи_____
Группа здоровья ребенка, заболевания:_____
_____
Особенности характера ребенка_____
_____
Качества личности:
Положительные_____
Отрицательные_____
Навыки культурного поведения_____
Положение ребенка в коллективе_____
11 .Учебная деятельность:
Успеваемость_____
Качество знаний_____
Мотивация обучения_____
Познавательные интересы
Взаимоотношения студента с педагогами_____
Трудовая деятельность:_____
Наличие трудовых навыков_____
Участие в трудовых делах техникума_____
Внеурочная деятельность, личный вклад в жизнь группы, техникума_____
Получение дополнительного образования (кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта)_____
_____
Круг общения (Ф.И. друзей, домашний адрес, краткая характеристика): В техникуме
Вне ОУ_____
Профессиональная направленность_____
Состоит на ВТУ учете (дата постановки на учет, причина)_____
_____

Состоит ли на учете в ПДН, КДН и т.п. (дата и причина постановки на учет)_____
_____
Вызов на совет по профилактике правонарушений (дата, причина, решение)_____

_____

Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина, решение)_____

_____

Год оформления карты.

Классный руководитель _____/_____/

(Приложение 5)

Социальный паспорт
семьи находящейся в социально опасном положении

Фамилия
семьи _____
Адрес: _____
Количество детей_____
Ф.И.О.матери: _____
Г од рождения _____ , образование _____
Место работы, занятие _____
Состояние здоровья_____
Прочие сведения _____
Дети на каждого ф.и.о., год рождения, род занятий, состояние здоровья
и пр. сведения)
_____
Характеристика бытовых и материальных условий в семье:
бытовые _____
материальные_____
жилищные _____
санитарная культура _____
где стоит на учете _____
по чьей инициативе_____
_____
К какому сектору «группы риска» относится, подчеркнуть:
1. социально - демократический сектор: м/д семья, неполная, с приемными родителями, опекаемыми детьми, с недееспособными родителями, с низким социально- экономическим уровнем.
2. Социально-педагогический сектор: родители не справляются с ситуацией, конфликтные семьи, семьи, где детьми самостоятельно уходят
из дома.
2. Социально-криминогенный сектор: семьи, где имеется угроза жизни
детей, деградация родителей.

Классный руководитель

« » 20 г.

(Приложение 6)

АКТ
обследования материально-бытовых и социальных условий семьи обучающегося __ группы, ___ курса

ФИО. _____
Дата рождения _____
Проживающего по адресу_____
Дата составления акта:_____
Ф. И. О., должность составителя_____
ФИО., матери_____
Место работы, ФИО.отца_____
Сведения о других членах семьи_____
Общий доход семьи_____
Доход на одного члена семьи_____

Основания для обследования семьи: родители не занимаются воспитанием и содержанием детей; дети употребляют ПАВ; беспризорность детей; родители не могут заниматься полноценным воспитанием и содержанием детей по объективным причинам; родители употребляют ПАВ; родители страдают хроническими заболеваниями в тяжёлой форме или есть психические расстройства; ребёнок совершил правонарушение или преступление

Протии личности ребенка или других членов семьи, один из родителей отбывает наказание по приговору суда благоустроенный; дом неблагоустроенный; общежитие; коммунальная квартира; нет постоянного жилья; жильё в размене (нужное подчеркнуть).

Описание жилищных условий:_____
_____
Санитарно гигиеническое состояние_____
Взаимоотношения в семье_____
Имеются ли отклонения в поведении членов семьи(судимость, алкоголизм, наркомания)_____
_____
Участие ребенка в домашнем труде_____
Контроль за ребенком со стороны родителей_____
Поощрения_____
Наказания_____
Условия для обучения_____

Рекомендации комиссии: _____
_____
_____
_____

Подписи комиссии:

Подпись родителей:

(Приложение 7)

Лист учета посещаемости учебных занятий

Ф.И.О. курс, группа

№	месяц	по болезни	по уважительной причине	по неуважительной причине	итого
1	Сентябрь				
2	Октябрь				
3	Ноябрь				
4	Декабрь				
5	Январь				
6	Февраль				
7	Март				
8	Апрель				
9	Май				
10	Июнь				

Классный руководитель
Дата

(Приложение 8)

Лист учета успеваемости учебных занятий

Ф.И.О. курс, группа

№	месяц	Задолжности за месяц	неаттестованные предметы
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		
10	Июнь		

Классный руководитель
Дата

(Приложение 8)

Занятость обучающегося во внеурочное время.

№	месяц	Секции, кружки, клубы на территории ОУ	Секции, кружки, клубы на территории района
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		
10	Июнь		

(Приложение 9)

Перспективный план профилактической работы с обучающимся

Ф.И.О._____

Классного руководителя_____

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

Классный руководитель:

Социальный педагог:

(Приложение 10)

Перспективный план профилактической работы с родителями обучающегося
Ф.И.О._____
Классного руководителя_____

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

Классный руководитель:
Социальный педагог:

(Приложение 11)

Занятость обучающегося во внеурочное время.

№	каникулы	Секции, кружки, клубы на территории ОУ	Секции, кружки, клубы на территории района	Трудоустройство
1	декабрь-январь			
2	июль			
3	август			
	Ответственные:			

(Приложение 12)

Председателю совета профилактики
ГБПОУ СО «Борский
государственный техникум»

Классного руководителя ____ группы

ХОДАТАЙСТВО

о завершении индивидуальной профилактической работы

Считаю необходимым завершить проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся(обучающейся) _____ группы, курса

(Ф.И.О.)
(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)
(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

ПЕРЕЧИСЛИТЬ ОСНОВАНИЯ, В СВЯЗИ С ПУНКТОМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ 2.3

Подпись дата

Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»
(наименование организации)

		Код
Форма	по ОКУД	030100
	по ОКПО	

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**45-од**	**27.05.2020г.**

Об утверждении локальных актов

Для осуществления работы, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» , разработанное заместителем директора по УВР Ковалевой Е.М.

Руководитель организации	**Директор**		А.В. Антимонов
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)