

23.03.2020 г.

«Эффективное поведение на рынке труда»

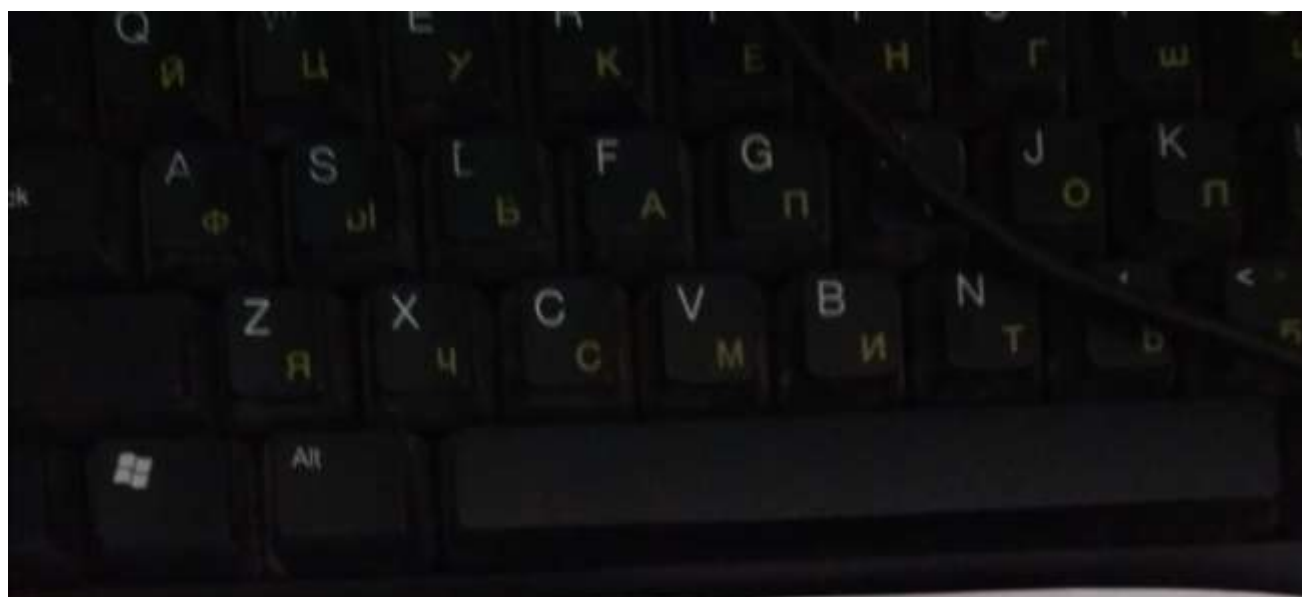
Прочитайте тему 3 Часть 2 и выполните задания №11.1, 11.2 , 12,13 и 14

Задание 11

11.1.

Индивидуальная работа

Составьте краткое резюме – объявление в газете.



11.2.

Работа в группе

Представьте свое объявление группе. Рассмотрите объявления других членов группы. Сделайте вывод о том, какая информация обязательно должна содержаться в объявлении.

Задание 14*

Работа в группе

Используя материалы информационного листа 6, обсудите в группе и предложите варианты ответа на «неудобные вопросы» для описанных ситуаций.

Ситуация 1	
Ситуация 2	
Ситуация 3	

Ситуация 1

Слесарь А. был уволен с работы из-за несоблюдения трудовой дисциплины, поскольку не вышел на работу на целый рабочий день, не предупредив начальника. Его прогул был связан с личными обстоятельствами, ему действительно было затруднительно звонить начальнику, т.к. у мобильного телефона разрядился аккумулятор и А. не помнил наизусть нужный телефон. Поскольку ситуация с начальником уже была конфликтной (до этого случая у начальника были претензии к работнику, связанные с опозданиями на работу), то начальник не стал вникать в ситуацию и уволил А. с соответствующей записью в трудовой книжке.

Вопрос потенциального работодателя / агента по трудоустройству: «Почему вы считаете, что на этом рабочем месте нужны работники, нарушающие трудовую дисциплину?»

Ситуация 2

С. работала в крупной организации секретарем у одного из заместителей руководителя. На предприятии произошла реструктуризация, и С. (как, впрочем, и ее непосредственного начальника) уволили по сокращению штатов.

Вопрос потенциального работодателя / агента по трудоустройству: «Вы попали под сокращение. Значит, ваши способности или деловые качества оказались ниже, чем способности других секретарей, которые сохранили работу?»

Ситуация 3

Менеджер как работодатель, а работник склад, а работник себя. М. ушел. Вопрос: дилемма с пр

Задание 15

Индивидуально. При сами. А эн. Зап. ными». За. вам следу

Вопрос 1.

Ответ на

Вопро

Ответ

Задание 12

Работа в группе

Обсудите, какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону, если вы решили позвонить по объявлению (см. ниже). Вопросы запишите. Будьте готовы представить свой ответ аудитории.

объявление	вопросы
<p>АГЕНТ, по подбору и работе с персоналом. Требования: грамотное ведение переговоров, подбор и обучение персонала, решение административных вопросов. Условия: бесплатное обучение, доход 15000 руб. Тел. 8-919-808-56-47.</p> <p>№1</p>	
<p>ФОРМОВЩИКИ, мучных изделий в сети питания в связи с расширением. График работы: 3/3. Зарплата от 8000 руб. Тел. 8-917-017-10-42, 8-917-017-10-45. ■</p> <p>№2</p>	

<p>ИНСТРУКЦИЯ. Заранее прочтите текст объявления о вакансии, который вы получите. Заранее подготовьте вопросы, которые вы хотите задать.</p>	
№3	
№4	

Задание 13

Работа в парах

Прочитайте информацию из части II информационного листа 2.

1. Представьте себе, что вы работодатель. Занимите объявление о вакансии. Объявление покажите своему партнеру. Подготовьтесь к телефонному разговору в роли работодателя.
2. Представьте себе, что вы соискатель. Прочитайте объявление о вакансии, которое предоставил вам партнер. Подготовьтесь к телефонному разговору в роли соискателя.
3. Разыграйте два телефонных разговора по схеме, представленной в информационном листе. В одном из разговоров вы будете выступать в роли соискателя, в другом — в роли работодателя.
4. После завершения каждого разговора сделайте отметки в оценочном бланке (+/-).
5. Обсудите свою работу с преподавателем.

Соискатель	самооценка	оценка партнера
– попросил соединить с нужным сотрудником		
– обращался к собеседнику по имени во время разговора		
– представился		
– сообщил, по поводу какой вакансии звонит		
– задал уточняющие вопросы по интересующей вакансии		
– давал возможность собеседнику высказаться, не перебивал		
– уточнил день, время, место и имя человека, с которым ему предстоит встретиться, если предложили прийти на собеседование		
– уточнил, есть ли вероятность появления вакансий в ближайшее время, если не предложили прийти на собеседование		
– поблагодарил сотрудника фирмы за потраченное время		

Ситуация 3

Менеджер по продажам М. уволился с работы по собственному желанию после того, как работодатель отказался пересмотреть условия работы: М. считал, что нужно увеличить оклад, а работодатель – что процент за совершенную сделку достаточен, чтобы прокормить себя. М. ушел, что называется, хлопнув дверью.

Вопрос потенциального работодателя / агента по трудоустройству: «Почему вы уволились с предыдущего места работы?»

Задание 15*

Индивидуальная работа

Примерный перечень вопросов, неудобных для вас лично, вы можете предположить сами. А значит, вы можете подготовить ответы на них заранее.

Запишите два вопроса и/или суждения, которые в отношении вас являются «неудобными». Запишите ответы на эти вопросы. Помните, что при ответе на «неудобные вопросы» вам следует быть вежливым и правдивым.

Вопрос 1 _____

Ответ на вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Ответ на вопрос 2 _____