

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая детским садом «Колокольчик»

\_\_\_\_\_ Т.Б.КРЫМОВА

от «31»августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Борский  
государственный техникум»

\_\_\_\_\_ А. В. Антимонов

от «31»августа 2017г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борский государственный техникум»  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

Борское, 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014г., зарегстр. Министерством юстиции (рег. №34898 от 24.11.2014 года) 44.02.01 Дошкольное образование

Эксперты:

---

(руководитель предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Авторы – разработчики:

Ситников С.В., заместитель директора по УПР - ГБПОУ СО «БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Тремасова О.Н., преподаватель - ГБПОУ СО «БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Базисный учебный план
  - 3.2. Рабочий учебный план
  - 3.3. Учебный план
  - 3.4. Календарный учебный график
  - 3.5. Программы общеобразовательных дисциплин
    - 3.5.1. ОУД.01 Русский язык и литература
    - 3.5.2. ОУД.02 Иностранный язык
    - 3.5.3. ОУД.04 История
    - 3.5.4. ОУД.05 Физическая культура
    - 3.5.5. ОУД.06 ОБЖ
    - 3.5.6. ОУД.14 Естествознание
    - 3.5.7. ОУД.10 Обществознание (экономика и право)
    - 3.5.8. ОУД.16 География
    - 3.5.9. ОУД.17 Экология
    - 3.5.10. ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
    - 3.5.11. ОУД.07 Информатика
    - 3.5.12. УД.01 История родного края
  - 3.6. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.6.1. ОГСЭ.01. Основы философии
    - 3.6.2. ОГСЭ.02. Психология общения
    - 3.6.3. ОГСЭ.03. История
    - 3.6.4. ОГСЭ.04. Иностранный язык
    - 3.6.5. ОГСЭ.05. Физическая культура
    - 3.6.6. ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
    - 3.6.7. ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда
  - 3.7. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.7.1. ЕН.01. Математика
    - 3.7.2. ЕН.02. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
  - 3.8. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин:
    - 3.8.1. ОП.01. Педагогика
    - 3.8.2. ОП.02. Психология
    - 3.8.3. ОП.03. Возрастная анатомия и гигиена

3.8.4.ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.8.5.ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования

3.8.6.ОП.06.Безопасность жизнедеятельности

3.8.7.ОП.07. Основы предпринимательства

Программы профессиональных модулей:

3.8.14. ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

3.8.15. ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

3.8.16. ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3.8.17. ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

3.8.18. ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ВЧ

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
2. приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
4. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014г., зарегстр. Министерством юстиции (рег. №34898 от 24.11.2014 года) 44.02.01 Дошкольное образование;
5. приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
6. Примерные программы общеобразовательных дисциплин;
7. Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199;
8. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
  - а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);
  - б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
9. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

- профессионального образования";
10. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 № 291, зарегистрированного министерством юстиции РФ №28785 от 14.06.2013;
  11. Приказ от 4 июля 2013 г. N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. N 29443);
  12. Приказ об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 18 апреля 2013 года №292(Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 мая 2013 г. N 28395);
  13. Приказ от 5 апреля 2013г. №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов) осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 мая 2013 г. N 28459);
  14. письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
  15. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борский государственный техникум».

### **Классификаторы социально-экономической информации**

1. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 - 94)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 29 2001)
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ, подготовки по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:  
воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

Код	Наименование
<b>5.2.1.</b>	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
<b>5.2.2</b>	Организация различных видов деятельности и общения детей.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 2.5	Организовывать общение детей
ПК 2.6	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.7	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.8	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
<b>5.2.3.</b>	<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</b>
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4.	Анализировать занятия..
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
<b>5.2.4.</b>	<b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.</b>

ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка..
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
<b>5.2.5.</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса.</b>
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм



## 2.3. Специальные требования

2.3.1. Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

1. Воспитатель детей дошкольного возраста

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

2.3.2. Специфические требования:

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ПРИМЕРНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста  
 Форма обучения – очная  
 Нормативный срок обучения  
 На базе среднего (полного) общего образования – 2  
 год. и 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	<b>Обязательная часть циклов</b>	<b>60</b>	<b>3240</b>	<b>2160</b>	<b>1232</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный социально-экономический цикл</b>	<b>13,6</b>	<b>732</b>	<b>488</b>	<b>404</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	8	3
ОГСЭ.02	Психология общения		72	48	44	1
ОГСЭ.03	История		72	48	8	1
ОГСЭ.04	Иностранный язык		258	172	172	1,2,3
ОГСЭ.05	Физическая культура		258	172	172	1,2,3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>3,4</b>	<b>186</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	
ЕН.01	Математика		72	48	28	1
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИТК) в профессиональной деятельности		114	76	72	1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>43</b>	<b>2322</b>	<b>1548</b>	<b>728</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>10,3</b>	<b>558</b>	<b>372</b>	<b>144</b>	
ОП.01	Педагогика		120	80	20	2
ОП.02	Психология		114	76	16	1
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена		114	76	38	1
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	6	2
ОП.05	Теоретические основы		54	36	16	2

	дошкольного образования					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>32,7</b>	<b>1764</b>	<b>1176</b>	<b>584</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</b>	<b>5,2</b>	<b>282</b>	<b>188</b>	<b>110</b>	<b>1,2</b>
МДК.01.01	Медико- биологические и социальные основы здоровья		84	56	26	
МДК.01.02	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		144	96	48	
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков		54	36	36	
УП.01		1		36		
ПП.01		2		72		
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация различных видов деятельности и общения детей</b>	<b>13,2</b>	<b>708</b>	<b>472</b>	<b>294</b>	<b>1,2</b>
МДК.02.01	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста		135	90	48	
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников		54	36	18	
МДК.02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста		135	90	36	
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству		180	120	120	
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания		150	100	54	

	с практикумом					
МДК.02.06	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста		54	36	18	
УП.02		2		72		
ПП.02		6		216		
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>	<b>11,7</b>	<b>630</b>	<b>420</b>	<b>148</b>	2,3
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах		57	38	6	
МДК.03.02	Теория и методика развития речи у детей		300	200	76	
МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников		126	84	34	
МДК.03.04	Теория и методика математического развития		147	98	32	
УП.03		2		72		
ПП.03		6		216		
<b>ПМ. 04</b>	<b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b>	<b>1,3</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	3
МДК 04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения		72	48	16	
УП.04		1		36		
ПП.04		1		36		
<b>ПМ. 05</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>1,3</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	2
МДК 05.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста		72	48	16	
УП.05		1		36		

ПП.05		1		36		
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)	<b>26</b>	<b>1404</b>	<b>936</b>	<b>432</b>	1,2,3
УП.						
ПП.						
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>86</b>	<b>4644</b>	<b>3096</b>	<b>1664</b>	
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>7 нед.</b>		<b>252</b>		
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>16 нед.</b>		<b>576</b>		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>				
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5 нед.</b>				
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.				
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>23</b>				
<b>Итого</b>		<b>147</b>				

### 3.2 Учебный план

программа подготовки специалистов среднего звена  
**44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка).**

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам <sup>2</sup> (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр	7 семес тр	8 семес тр	
						уроков	лаб. и практ. занятий									Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
O.00	Общеобразовательный цикл	2/6/4	210 6	702	1404	838	566	0	612	792	0	0	0	0	0	0
	Базовые	1/6/1	113	377	754	374	380	0	282	472	0	0	0	0	0	0

			<b>1</b>													
ОУД.02	Иностранный язык	-,ДЗ,- (2с)	176	59	117	56	61	0	56	61	0	0	0	0	0	0
ОУД.03	Математика	-, ,Э(2с )	234	78	156	56	100	0	76	80	0	0	0	0	0	0
ОУД.05	Физическая культура	-,ДЗ,- (2с)	175	58	117	17	100	0	34	83	0	0	0	0	0	0
ОУД.06	ОБЖ	-,ДЗ,- (2с)	105	35	70	62	8	0	34	36	0	0	0	0	0	0
ОУД.07	Информатика	-,ДЗ,- (2с)	117	39	78	28	50	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ОУД.14	Естествознание	-,ДЗ,- (2с)	162	54	108	77	31	0	48	60	0	0	0	0	0	0
ОУД.16	География	-,ДЗ,- (2с)	108	36	72	50	22	0	0	72	0	0	0	0	0	0
ОУД.17	Экология	З,-,- (2с)	54	18	36	28	8	0	0	36	0	0	0	0	0	0
	<b>Профильные</b>	<b>-/-/3</b>	<b>917</b>	<b>306</b>	<b>611</b>	<b>444</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>320</b>	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык и литература	-, ,Э(2с )	468	156	312	211	101	0	159	153	0	0	0	0	0	0
ОУД.04	История	-, ,Э(2с )	234	78	156	116	40	0	60	96	0	0	0	0	0	0
ОУД.10	Обществознание (вкл. экономику и право)	-, ,Э(2с )	215	72	143	117	26	0	72	71	0	0	0	0	0	0
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>1/-/1</b>	<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
УД.01	История родного края	З,-,- (1с)	58	19	39	20	19	0	39	0	0	0	0	0	0	0
<b>ОГСЭ.0 0</b>	<b>Общий гуманитарный и социально – экономический цикл</b>	<b>1/3/1</b>	<b>900</b>	<b>300</b>	<b>600</b>	<b>232</b>	<b>368</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>72</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>24 2</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-,ДЗ,- (7с)	57	9	48	35	13	0	0	0	0	0	0	0	48	0
ОГСЭ.02	Психология общения	-,ДЗ,- (3с)	57	9	48	34	14	0	0	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	История	-,ДЗ,- (3с)	57	9	48	34	14	0	0	0	48	0	0	0	0	0





ПМ.00	Профессиональные модули	-/20/8	249 3	831	1662	886	77 6	0	0	0	268	486	442	282	14 8	36
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	КЭ(6 с)	357	119	238	80	15 8	0	0	0	102	50	46	40	0	0
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья	-,ДЗ,- (3с)	84	28	56	30	26	0	0	0	56	0	0	0	0	0
МДК.01.02	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	-,ДЗ,- (4с)	144	48	96	48	48	0	0	0	46	50	0	0	0	0
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	- -,ДЗ(6 с)	129	43	86	2	84	0	0	0	0	0	46	40	0	0
УП.01		-,ДЗ,- (5с)	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0
ПП.01		-,ДЗ,- (6с)	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	КЭ(6 с)	870	290	580	236	34 4	0	0	0	166	194	92	128	0	0
МДК.02.01	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	-,ДЗ,- (4с)	135	45	90	42	48	0	0	0	44	46	0	0	0	0
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	-, -,ДЗ(4 с)	141	47	94	48	46	0	0	0	44	50	0	0	0	0
МДК.02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	-, -,ДЗ(4 с)	135	45	90	54	36	0	0	0	38	52	0	0	0	0
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	-,ДЗ,- (6с)	180	60	120	2	11 8	0	0	0	0	0	42	78	0	0
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	-,ДЗ,- (6с)	150	50	100	46	54	0	0	0	0	0	50	50	0	0
МДК.02.	Психолого-педагогические	-, -,	129	43	86	44	42	0	0	0	40	46	0	0	0	0

06	основы организации общения детей дошкольного возраста	,ДЗ(4с)														
УП.02		-	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПП.02		,КДЗ,-(6с)	216	0	216	0	216	0	0	0	0	0	0	216	0	0
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>	<b>КЭ(8с)</b>	<b>822</b>	<b>274</b>	<b>548</b>	<b>370</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>204</b>	<b>26</b>	<b>88</b>	<b>36</b>
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	-,ДЗ,-(5с)	150	50	100	74	26	0	0	0	0	50	50	0	0	0
МДК.03.02	Теория и методика развития речи у детей	-,ДЗ,-(8с)	375	125	250	164	86	0	0	0	0	50	50	26	88	36
МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников	-,ДЗ,-(5с)	150	50	100	66	34	0	0	0	0	50	50	0	0	0
МДК.03.04	Теория и методика математического развития	-,Э(5с)	147	49	98	66	32	0	0	0	0	44	54	0	0	0
УП.03		-	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ПП.03		,КДЗ,-(8с)	216	0	216	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	216
<b>ПМ. 04</b>	<b>Взаимодействие с родителями(лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</b>	<b>КЭ(7с)</b>	<b>222</b>	<b>74</b>	<b>148</b>	<b>100</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
МДК 04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Э,-,-(7с)	222	74	148	100	48	0	0	0	0	0	50	38	60	0
УП.04		-	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0
ПП.04		,КДЗ,-(7с)	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0
<b>ПМ. 05</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>КЭ(6с)</b>	<b>222</b>	<b>74</b>	<b>148</b>	<b>100</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК	Теоретические и прикладные	-,,-	222	74	148	100	48	0	0	0	0	48	50	50	0	0

05.01	аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	,Э(6с)														
УП.05		-,ДЗ,-(5с)	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0
ПП.05		-,ДЗ,-(6с)	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ,-,-(8с)	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>4 нед.</b>
ГИА.00	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>		216	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>6 нед.</b>
ГИА.01	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>		144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 нед.
ГИА.02	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>		72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 нед.
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год</b>  <b>Государственная (итоговая) аттестация 6 недель</b> <b>Выпускная квалификационная работа 6 недель</b>						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>396</b>	<b>576</b>	<b>144</b>	
							учебной практики	-	-	-	-	<b>1 нед.</b>	<b>3 нед.</b>	<b>1 нед.</b>	<b>2 нед.</b>	
							производ. практики /	-	-	-	-	-	<b>9 нед.</b>	-	<b>7 нед.</b>	
							экзаменов	-	4	-	3	1	4	3	2	
							дифф. зачетов	-	5	4	5	4	6	3	4	
							зачетов	1	1	-	-	-	-	2	1	



## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме, не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.1.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т. п.), их общая площадь (кв. м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)	Наименование организации – собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
1	2	3	4	5	6	7
1.	446660, Самарская область, с Борское, ул. Советская,	Учебный корпус №1: <b>1626,5</b> учебные кабинеты- 12шт (796,3); кабинет для практических	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.	Договор об использовании имущества Самарской области на праве	Санитарно-эпидемиологическое заключение №63.05.08.802.М.000066.05.05. от 27.05.2005 Заключение о соблюдении на

	д. 28	занятий- 4шт(235,8) педкабинет -1шт(47,0) музей – 1шт(62,0) административные помеще 5шт(80,8) вспом. помещения – 404,6			оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.	объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности № 001479 от 15 июня 2005г.
2.		Восьмиклассный учебный корпус: 820,4 Учебные кабинеты – 7шт.-360,5 Административные -3шт.-45 Библиотека -1шт. – 131,8 Мед. пункт -1шт -14,1 Вспомогательные -3шт -269	Оперативное управление			
3.		Общественно-бытовой блок 2037,3 Административные – 3 шт.-168,4 Столовая – 1шт -339,4 Актальный зал 1шт -221,9 Спортивный зал 1шт. 351,0 Вспомогательный – 959,6	Оперативное управление			
4.		Корпус лабораторно- практических занятий ощая площадь -2321,9 Кабинет для практических занятий -7 шт. 565,0	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		

	Лаборатория хим. Анализа - -98,4 Площади для сельхоз. маши 1607,5 Вспомогательные -50,9				
	Мастерские капитального ремонта для учебных целей – 764,1	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		
	Итого: 585, 2 Гараж для тракторов – Гаражи для СХ машин – 7 шт. (344, 0) Складские помещения – 2шт.(241,2)	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		
	Итого: 422,7 Гаражи для сельскохозяйственных машин гаражи для с\х машин -2 шт., 206,8 Кабинет для практических занятий – 2шт., 215,9	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		
	Итого: 2023,4 Общежитие №1: жилые комнаты – 52 шт., 892.7 кабинет по слесарному делу 1шт., 146,2 3.административные –	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		

	4 шт., 40,8 Комната отдыха -1шт. 52,3 Вспомогательные -3шт., 891,4				
	Итого: 1869,9 Общежитие №2 – Жилые комнаты -44 шт., 645,9 Учебные кабинеты – 6 шт., 350,7  Административные – 3 шт., 49,0 Комната отдыха -1шт. 35,2 Вспомогательные -3шт., 614,0 Лаборатория – 1шт., 15,3 Тир-1 шт., 159,7	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		
	Итого: 239,7 Мастерские: учебный кабинет 1шт., 94,1 Столярная мастерская – 1шт, 73,4 Складское помещение – 1шт 72,2	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарс области.		
	Котельная полигон - 1 шт., 156,7	Оперативное управление	Министерство имущественных		



				отношений Самарской области.		
		Котельная техникум – 1 шт., 184,0	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
		Зернохранилище -1 шт., 396,5	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
6.		<b>Итого: 13448,3</b>				

#### 4.1.2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями и помещениями.	Реквизиты и сроки действия правомочных документов.
1.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа: <i>1 мед. кабинет, 1 изолятор.</i>	Оперативное управление.	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
2.	Общественное питание: <i>1 кухня, 1 мойка, 1 обеденный зал, 1 холодильная камера,.</i>		
3.	Объекты физической культуры и спорта: <i>1 спортзал, спортплощадка</i>		
4.	Общежития (спальные помещения): <i>общежитие №1 – 150 койка - мест; общежитие № 2 – 90 койка- мест.</i>		
5.	Специальные коррекционные занятия: -		
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание: <i>4 душевых, 8 туалетов, 6 моек, 4 умывальника, 4 технических подполья, 1 теплоузел.</i>		
7.	Помещение социально-бытовой ориентировки:		

	<i>9 лестниц, , 9 коридоров, 8 тамбуров</i>		
8.	<i>Трудовое воспитание: сварочная мастерская, слесарная мастерская, столярная мастерская, электромонтажная мастерская, мастерская поваров, мастерская коммерсант, мастерская сельскохозяйственных машин, мастерская технического обслуживания и ремонта МТП, мастерская МЖФ, мастерская лаборантов-экологов, мастерская комбайнов.</i>		
9.	<i>Досуг, быт и отдых: 1 актовй зал, 1 библиотека, 3 учительская.</i>		

**4.1.3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе**

<b>N п/п</b>	<b>Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов и объектов</b>	<b>Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)</b>	<b>Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка).				
	Предметы, дисциплины (модули):				

1	Русский язык и литература	Кабинет № 18 русского языка и литературы	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
2	Иностранный язык	Кабинет № 20 русского языка и литературы, иностранный язык	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
3	Иностранный язык	кабинет № 17 иностранного языка, право	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
4	История	Кабинет № 7 истории, основы философии	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
5	Обществознание (экономика и право)	Кабинет № 22 экономика, кабинет № 17 иностранного языка, право; кабинет № 11 , кабинет №18	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

6	Естествознание	Кабинет № 24 химии, кабинет № 27 физика	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
7	География	Кабинет № 47			
8	Физическая культура	спортивный и тренажерный залы, спортплощадка	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
9	Основы безопасности жизнедеятельности	кабинет № 35 ОБЖ	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
10	Математика	Кабинет № 16 математики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
11	Информатика	компьютерный класс №1 кабинет №13; компьютерный класс №2 кабинет №11;	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

12	Экология	кабинет №47	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
13	История родного края	Кабинет № 12	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Общегуманитарный и социально-экономический цикл				
14	Основы философии	Кабинет № 7 истории, основы философии	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
15	Психология общения	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
16	История	Кабинет № 7 истории, основы философии	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

17	Иностранный язык	Кабинет № 20 русского языка и литературы, иностранный язык ; кабинет № 17 иностранного языка, право	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
18	Физическая культура	спортивный и тренажерный залы, спортплощадка	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
19	Введение в профессию общие компетенции профессионала	Кабинет № 22 экономика,	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
20	Эффективное поведение на рынке труда	Кабинет № 22 экономика,	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Математический и общий естественнонаучный цикл				
21	Математика	Кабинет № 25 математики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

21	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	компьютерный класс №2 кабинет №11	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Общепрофессиональный цикл				
22	Педагогика	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
23	Психология	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
24	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование;	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
24	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет Иностраный язык, право № 17	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

25	Теоретические основы дошкольного образования	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
26	Безопасность жизнедеятельности	кабинет № 35 ОБЖ, БЖ			
27	Основы предпринимательства	Кабинет № 22 экономика	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
28	Информационные технологии в профессиональной деятельности	компьютерный класс №2 кабинет №11;	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Профессиональный цикл				
35	Медико-биологические и социальные основы здоровья	Кабинет № 12 Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
36	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Кабинет № 12 Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.



37	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	Кабинет № 12 Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28 с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
38	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование Кабинет № 12 Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28 с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
39	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование Кабинет № 12 Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28 с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
40	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28 с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
41	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование Кабинет № 12 Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28 с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

42	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
43	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
44	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
45	Теория и методика развития речи у детей	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
46	Теория и методика экологического образования дошкольников	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

47	Теория и методика математического развития	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
48	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
49	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Кабинет № 12 Дошкольное образование Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
50	Учебная практика	Кабинет № 18 ЛП. Дошкольное образование Детский сад «Колокольчик»	с. Борское, ул. Советская, д.28  с. Борское, ул. Ленина д. 116	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
51	Производственная практика	Образовательные учреждения дошкольного образования	Образовательные учреждения дошкольного образования		Договора с предприятиями

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**4.2.1. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

N п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))		
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	<b>12</b>	<b>12</b>
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.	Справочно-библиографические издания:	<b>60</b>	<b>214</b>
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	<b>27</b>	<b>181</b>
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	<b>33</b>	<b>33</b>
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5.	Научная литература	-	-

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ППССЗ ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ:

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разработанной ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

ежегодно обновляет, программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включает развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в

образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях и так далее).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и так далее) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы<sup>3</sup>.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования образовательного учреждения среднего профессионального образования.

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и так далее.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных



компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Видом государственной итоговой аттестации в техникуме, является дипломная работа, которая выполняется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена и программе государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.



