

B

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Управления сельского хозяйства муниципального района Борский  
С.Н. Мануйлов  
от «29» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»  
А. В. Антимонов  
от «29» августа 2015г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борский государственный техникум»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Борское, 2015.

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), регистрационный номер № 33638 от 19 августа 2014г..

Директор

*Александр Александрович*

19 августа 2015 г.

(подпись)

Авторы – разработчики:

● Ситников С.В., заместитель директора по УПР - ГБПОУ СО «БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

● Блинова Л.В. мастер производственного обучения - ГБПОУ СО «БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1. Нормативно-правовые основы программы подготовки специалистов среднего звена
    - 1.2. Нормативный срок освоения программы, подготовки специалистов среднего звена
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения, программы подготовки специалистов среднего звена
    - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
    - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
    - 2.3. Специальные требования
  3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
    - 3.1. Базисный учебный план
    - 3.2. Рабочий учебный план
    - 3.3. Учебный план
    - 3.4. Календарный учебный график
    - 3.5. Программы общеобразовательных дисциплин
      - 3.5.1. ОУД.01 Русский язык и литература
      - 3.5.2. ОУД.02 Английский язык
      - 3.5.3. ОУД.02 Немецкий язык
      - 3.5.4. ОУД.03 Математика
      - 3.5.5. ОУД.04 История
      - 3.5.6. ОУД.05 Физическая культура
      - 3.5.7. ОУД.06 ОБЖ
      - 3.5.8. ОУД.07 Информатика
      - 3.5.9. ОУД.11 Обществознание
      - 3.5.10. ОУД.12 Экономика
      - 3.5.11. ОУД.13 Право
      - 3.5.12. ОУД.14 Естествознание
      - 3.5.13. ОУД.16 География
      - 3.5.14. ОУД.17 Экология
    - 3.6. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
      - 3.6.1. ОГСЭ.01. Основы философии
      - 3.6.2. ОГСЭ.02. История
      - 3.6.3. ОГСЭ.03. Иностранный язык Английский язык
      - 3.6.4. ОГСЭ.03. Иностранный язык Немецкий язык
      - 3.6.5. ОГСЭ.04. Физическая культура
      - 3.6.6. ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
      - 3.6.7. ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда
    - 3.7. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
      - 3.7.1. ЕН.01. Математика
      - 3.7.2. ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.8. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- Программы общепрофессиональных дисциплин:
- 3.8.1. ОП.01. Экономика организации
  - 3.8.2. ОП.02. Статистика
  - 3.8.3. ОП.03. Менеджмент

- 3.8.4.ОП.04. Документационное обеспечение управления
- 3.8.5.ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.8.6.ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.8.7.ОП.07. Налоги и налогообложение
- 3.8.8.ОП.08. Основы бухгалтерского учета
- 3.8.9.ОП.09. Аудит
- 3.8.10.ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- 3.8.11. ОП.11. Основы предпринимательства

Программы профессиональных модулей:

- 3.8.14. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.
- 3.8.15. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 3.8.16. ПМ.03 Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.8.17. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 3.8.18. ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ВЧ

- 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 5. Оценка результатов освоения, программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
  - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЦЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
1. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014г, зарегстр. Министерством юстиции (рег. №33638 от 19.08.2014 года) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
4. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
5. приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
6. Примерные программы общеобразовательных дисциплин;
7. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
  - а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);
  - б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

- в. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 № 291, зарегистрированного министерством юстиции РФ №28785 от 14.06.2013;
8. г. рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (от 19.12.2014г.№06 -1225)
  9. Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199;
  10. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
  11. приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
  12. письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
  13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
  14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
  15. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борский государственный техникум».

## **Классификаторы социально-экономической информации**

1. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 - 94)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 29 2001)
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
<b>5.2.1.</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>5.2.2.</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и описание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>5.2.3.</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>5.2.4.</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности.
.ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>5.2.5.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности



### **2.3. Специальные требования**

2.3.1. Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

(ОК 016-94)

1. Бухгалтер

2. Кассир

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

Основного общего образования: 2 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Все го	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
	Обязательная часть циклов ПССЗ		2216	1476	#ЗНАЧ!		
	<i>Расчетное время обязательной части</i>		2214	1476	0	0	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		498	332			
	<i>Расчетное время обязательной части ОГСЭ</i>		0	332	0		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			
ОГСЭ.02	История			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118			
ОГСЭ.04	Физическая культура			118			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		174	116			
ЕН.01	Математика			36			

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			80			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1542</b>	<b>1028</b>			
	<i>Расчетное время обязательной части ПЦ</i>		1544	1028			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>742</b>	<b>494</b>			
ОП.01	Экономика организации						
ОП.02	Статистика						
ОП.03	Менеджмент						
ОП.04	Документационное обеспечение управления						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.06	Финансы, денежное обращение кредит						
ОП.07	Налоги и налогообложение						
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						
ОП.09	Аудит						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		
<b>ПМ.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>		<b>802</b>	<b>534</b>	<b>267</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>						
<b>МДК.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						

<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>						
<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации						
<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>						
<b>МДК.03.01</b>	Организация расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами.						
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>						
<b>МДК.04.01</b>	Технология составления бухгалтерской отчетности.						
<b>МДК.04.02</b>	Основы анализа бухгалтерской отчетности						
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>						
<b>МДК.05.01</b>							
	<b>Вариативная часть циклов ППСЗ</b>		<b>972</b>	<b>648</b>		<b>#ЗНАЧ!</b>	
	<b>Итого по циклам</b>		<b>3186</b>	<b>2124</b>		<b>#ЗНАЧ!</b>	
	<i>Расчетное время всего по</i>		<b>3186</b>	<b>212</b>		<b>#ЗНАЧ!</b>	

	<i>циклам</i>			4			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>10 нед.</b>					
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>4 нед.</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3 нед.</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24 нед.</b>					
	<b>Итого:</b>						

### **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования базовой подготовки

базовой

бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

Основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ</b>	<b>41,0</b>	<b>2216</b>	<b>1476</b>		<b>0</b>	
					777	0	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>9,2</b>	<b>498</b>	<b>332</b>	<b>0</b>		
					184	0	
	<i>Обязательная часть ОГСЭ</i>				<i>184</i>	<i>0</i>	
ОГСЭ.01	Основы философии			48	12		
ОГСЭ.02	История			48	12		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	50		

ОГСЭ.04	Физическая культура			118	110		
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала		120	80	76		
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда			32	30		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>3,2</b>	<b>174</b>	<b>116</b>	<b>0</b>		
	<i>Расчетное время цикла ЕН</i>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	
	<i>Обязательная часть ЕН</i>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика		54	36	18		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		120	80	46		
ЕН.03	#ССЫЛКА!		0				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>28,6</b>	<b>1542</b>	<b>1028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<i>Расчетное время обязательной части ПЦ</i>	<b>13,7</b>	<b>741</b>	<b>494</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	
	<i>Расчетное время ПЦ</i>	<b>40,6</b>	<b>2097</b>	<b>1462</b>	<b>894</b>	<b>0</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>13,7</b>	<b>742</b>	<b>494</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<i>Расчетное время цикла ОП</i>		<b>1419</b>	<b>978</b>	<b>578</b>	<b>0</b>	
	<i>Обязательная часть ОП</i>		<b>741</b>	<b>494</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	
ОП.01	Экономика организации		72	48	24		
ОП.02	Статистика		72	48	24		
ОП.03	Менеджмент		72	48	24		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		72	48	24		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		72	48	24		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		72	48	24		
ОП.07	Налоги и налогообложение		72	48	24		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		72	48	24		
ОП.09	Аудит		63	42	22		

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		
	<i>Вариативная часть ОП</i>		<b>678</b>	<b>484</b>	<b>316</b>	<b>0</b>	
ОП.В.01	Экономика организации		78	52	26		
ОП.В.02	Статистика		30	20	10		
ОП.В.03	Менеджмент		30	20	10		
ОП.В.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		15	10	6		
ОП.В.06	Финансы, денежное обращение и кредит		48	32	16		
ОП.В.07	Налоги и налогообложение		33	22	12		
ОП.В.08	Основы бухгалтерского учета		228	152	80		
ОП. В.09	Аудит		42	28	14		
ОП. В.11	Основы предпринимательства		54	36	36		
<b>ПМ.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>	<b>14,8</b>	<b>802</b>	<b>534</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	
	<i>Расчетное время по модулям</i>	<b>19</b>	<b>1047</b>	<b>698</b>	<b>388</b>	<b>0</b>	
	<b>Обязательная часть ПМ</b>	<b>14,8</b>	<b>801</b>	<b>534</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	
	<b>Вариативная часть ПМ</b>	<b>4,6</b>	<b>246</b>	<b>164</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	
	<b>Практика</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>	<b>5,5</b>	<b>297</b>	<b>198</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	
	<i>Обязательная часть ПМ.01</i>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	
<b>МДК.01. 01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		180	120	60		
	<i>Вариативная часть ПМ.01</i>		<b>117</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	
<b>МДК.В.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		117	78	78		
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>1</b>		36	36		



<b>ПП.01.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>1</b>		36	<b>36</b>		
<b>ПМ.02</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	<b>4,1</b>	<b>222</b>	<b>148</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	
	<i>Обязательная часть ПМ.02</i>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	
<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации		90	60	30		
<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		90	60	30		
	<i>Вариативная часть ПМ.02</i>		<b>42</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	
<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации		21	14	7		
<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		21	14	7		
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>1</b>	36	36			
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>1</b>	36	36			
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>	<b>3,3</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	
	<i>Обязательная часть ПМ.03</i>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	
<b>МДК.03.01</b>	Организация расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами.		180	120	60		
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>1</b>	36	36	36		

ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	1	36	36	36		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	4,9	267	178	89	0	
	<i>Обязательная часть ПМ.04</i>		180	120	60	0	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности.		90	60	30		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		90	60	30		
	<i>Вариативная часть ПМ.04</i>		87	58	29	0	
МДК.В.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		44	29	14,5		
МДК.В.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		44	29	14,5		
УП.04	Учебная практика	1		36	36		
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	1		36	36		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		81	54	27	0	
	<i>Обязательная часть ПМ.05</i>		81	54	27	0	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		81	54	27		
УП.05	Учебная практика	1		36	36		
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	1		36	36		
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>		<b>972</b>	<b>648</b>		<b>0</b>	
	<i>Расчетное время вариативной части</i>		924	648	437	0	
	<b>Итого по циклам</b>	<b>0</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>		<b>0</b>	
	<i>Расчетное время всего по циклам</i>				1214	0	

<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>4 нед.</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3 нед.</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6 нед.</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24 нед.</b>					
	<b>Итого:</b>						

### 3.3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

Основного общего образования: 2 года 10 мес.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>1</sup>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам <sup>2</sup> (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
						уроков	лаб. и практ. занятий							Курсовая работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>5/4/3</b>	<b>2376</b>	<b>792</b>	<b>1584</b>	<b>931</b>	<b>653</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>82</b>	<b>0</b>
	<b>Базовые</b>	<b>2/5/2</b>	<b>1496</b>	<b>498</b>	<b>997</b>	<b>603</b>	<b>394</b>	<b>0</b>	<b>386</b>	<b>533</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык и литература	-, -, Э(2с)	342	114	228	133	95	0	112	116	0	0	0	0
ОУД.02	Иностранный язык	-, ДЗ, -	175	58	117	57	60	0	56	61	0	0	0	0

		(2с)												
ОУД.04	История	-,Э(2с)	176	59	117	107	10	0	56	61	0	0	0	0
ОУД.05	Физическая культура	-,ДЗ,- (3с)	256	85	171	21	150	0	34	95	42	0	0	0
ОУД.06	ОБЖ	-,ДЗ,- (2с)	105	35	70	62	8	0	34	36	0	0	0	0
ОУД.11	Обществознание	-,ДЗ,- (2с)	117	39	78	68	10	0	46	32	0	0	0	0
ОУД.14	Естествознание	-,ДЗ,- (2с)	162	54	108	77	31	0	48	60	0	0	0	0
ОУД.16	География	3,-,(2с)	108	36	72	50	22	0	0	72	0	0	0	0
ОУД.17	Экология	-3-(5с)	54	18	36	28	8	0	0	0	0	0	36	0
	<b>Профильные</b>	<b>-/2/2</b>	<b>880</b>	<b>293</b>	<b>587</b>	<b>328</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>226</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
ОУД.03	Математика	-, Э(2с)	435	145	290	165	125	0	144	146	0	0	0	0
ОУД.07	Информатика	-,ДЗ,- (2с)	142	47	95	25	70	0	42	53	0	0	0	0
ОУД.12	Экономика	-,Э(2с)	150	50	100	50	50	0	40	60	0	0	0	0
ОУД.13	Право	-,ДЗ,- (5с)	153	51	102	88	14	0	0	0	0	56	46	0
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально – экономический цикл</b>	<b>/4/1</b>	<b>666</b>	<b>222</b>	<b>444</b>	<b>128</b>	<b>316</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>114</b>	<b>142</b>	<b>70</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-,ДЗ,- (5с)	57	9	48	32	16	0	0	0	0	0	48	0
ОГСЭ.02	История	-,ДЗ,- (3с)	57	9	48	34	14	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,Э(6с)	148	30	118	48	70	0	0	0	30	30	28	30
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,3,3,ДЗ.	236	118	118	8	110	0	0	0	0	44	34	40
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	-,ДЗ-(4с)	120	40	80	4	76	0	0	0	40	40	0	0
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	-,КДЗ- (5с)	48	16	32	2	30	0	0	0	0	0	32	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>-/2/-</b>	<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>53</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
ЕН.01.	Математика	-,ДЗ,- (5с)	54	18	36	19	17	0	0	0	0	0	36	0
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,КДЗ,- (5с)	120	40	80	34	46	0	0	0	22	40	18	0

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2076</b>	<b>692</b>	<b>1384</b>	<b>717</b>	<b>647</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>430</b>	<b>438</b>	<b>334</b>	<b>182</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>-/9/1</b>	<b>1092</b>	<b>364</b>	<b>728</b>	<b>412</b>	<b>296</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>275</b>	<b>289</b>	<b>164</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации	-, -, Э(4с)	120	40	80	50	30	0	0	0	40	40	0	0
ОП.02	Статистика	-, ДЗ(4с)	102	34	68	48	20	0	0	0	24	44	0	0
ОП.03	Менеджмент	-, ДЗ(4с)	102	34	68	52	16	0	0	0	20	48	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-, ДЗ, -(4с)	72	24	48	24	24	0	0	0	24	24	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	-, ДЗ, -(4с)	48	16	32	12	20	0	0	0	0	32	0	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-, ДЗ-(4с)	72	24	48	20	28	0	0	0	24	24	0	0
ОП.07	Налоги и налогообложение	-, ДЗ, -(4с)	90	30	60	30	30	0	0	0	38	22	0	0
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	-, -, Э(4с)	240	80	160	110	30	20	0	0	105	55	0	0
ОП.09	Аудит	-, КДЗ-(5с)	90	30	60	44	16	0	0	0	0	0	60	0
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	, ДЗ, _.(5с)	102	34	68	20	48	0	0	0	0	0	68	0
ОП.11	Основы предпринимательства	-, КДЗ, -(5с)	54	18	36	2	34	0	0	0	0	0	36	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>13/5/</b>	<b>984</b>	<b>328</b>	<b>656</b>	<b>305</b>	<b>351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>223</b>	<b>170</b>	<b>182</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>	<b>КЭ(4с)</b>	<b>234</b>	<b>78</b>	<b>156</b>	<b>56</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	-, Э, -(4с)	234	78	156	56	100	0	0	0	45	111	0	0
УП.01		КДЗ,.(4с)	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0
ПП.01			0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по</b>	<b>КЭ(4с)</b>	<b>222</b>	<b>74</b>	<b>148</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.(кассир)	КЭ(6с)	81	27	54	27	27		0	0	0	0	24	30
МДК.05.01.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.(кассир)	-Э-(6с)	81	27	54	27	27		0	0	0	0	24	30
УП.05		КДЗ,-,- (6с)	0	0	36	0	0		0	0	0	0	0	36
ПП.05			0	0	36	0	0		0	0	0	0	0	36
ПДП.00	Производственная практика(преддипломная)	ДЗ,-,- (6с)	0	0	144	0	0		0	0	0	0	0	4 нед.
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация				216									6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144									4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				72									2 нед.
			5292		3528									
<b>Консультации на учебную группу по 4 часа в год на одного обучающегося</b>  <b>Государственная (итоговая) аттестация 6 недель</b> <b>Выпускная квалификационная работа 6 недель</b>						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	612	792	612	648	612	252	
							учебной практики	-	-	-	2 нед.	-	3 нед.	
							производ. практики /	-	-	-	2нед.	-	3 нед.	
							экзаменов	-	4	-	6	1	7	
							дифф. зачетов	-	5	1	9	5	4	
							зачетов	-	1	-	-	1	-	



## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме, не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.1.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т. п.), их общая площадь (кв. м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)	Наименование организации – собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
1	2	3	4	5	6	7
1.	446660, Самарская	Учебный корпус №1: <b>1626,5</b>	Оперативное управление	Министерство имущественных	Договор об использовании	Санитарно-эпидемиологическое заключение

	область, с Борское, ул. Советская, д. 28	учебные кабинеты- 12шт (796,3); кабинет для практических занятий- 4шт(235,8) педакабинет -1шт(47,0) музей – 1шт(62,0) административные помеще 5шт(80,8) вспом. помещения – 404,6		отношений Самарской области.	имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.	№63.05.08.802.М.000066.05.05. от 27.05.2005 Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности № 001479 от 15 июня 2005г.
2.		Восьмиклассный учебный корпус: 820,4 Учебные кабинеты – 7шт.-360,5 Административные -3шт.-45 Библиотека -1шт. – 131,8 Мед. пункт -1шт -14,1 Вспомогательные -3шт -269	Оперативное управление			
3.		Общественно-бытовой блок 2037,3 Административные – 3 шт.-168,4 Столовая – 1шт -339,4 Актный зал 1шт -221,9 Спортивный зал 1шт. 351,0 Вспомогательный – 959,6	Оперативное управление			
4.		Корпус лабораторно-практических занятий ощая площадь -2321,9	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений		

	Кабинет для практических занятий -7 шт. 565,0 Лаборатория хим. Анализа -98,4 Площади для сельхоз. машин 1607,5 Вспомогательные -50,9		Самарской области.		
	Мастерские капитального ремонта для учебных целей – 764,1	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Итого: 585, 2 Гараж для тракторов – Гаражи для СХ машин – 7 шт. (344, 0) Складские помещения – 2шт.(241,2)	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Итого: 422,7 Гаражи для сельскохозяйственных машин гаражи для с\х машин -2 шт., 206,8 Кабинет для практических занятий – 2шт., 215,9	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Итого: 2023,4 Общежитие №1: жилые комнаты –	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений		

	<p>52 шт., 892.7 кабинет по слесарному делу 1шт., 146,2 3.административные – 4 шт., 40.8 Комната отдыха -1шт. 52,3 Вспомогательные -3шт., 891,4</p>		Самарской области.		
	<p>Итого: 1869.9 Общежитие №2 – Жилые комнаты -44 шт., 645.9 Учебные кабинеты – 6 шт., 350,7</p> <p>Административные – 3 шт., 49,0 Комната отдыха -1шт. 35,2 Вспомогательные -3шт., 614.0 Лаборатория – 1шт., 15,3 Тир-1 шт., 159,7</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	<p>Итого: 239,7 Мастерские: учебный кабинет 1шт., 94,1 Столярная мастерская – 1шт, 73,4 Складское помещение – 1шт</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		

	72,2				
	Котельная полигон - 1 шт., 156,7	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Котельная техникум – 1шт., 184,0	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Зернохранилище -1 шт., 396,5	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
6.	<b>Итого: 13448,3</b>				

**4.1.2. Обеспечение образовательной деятельности  
объектами и помещениями социально-бытового назначения**

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями и помещениями.	Реквизиты и сроки действия правомочных документов.
1.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа: <i>1 мед. кабинет, 1 изолятор.</i>	Оперативное управление.	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
2.	Общественное питание: <i>1 кухня, 1 мойка, 1 обеденный зал, 1 холодильная камера,.</i>		
3.	Объекты физической культуры и спорта: <i>1 спортзал, спортплощадка</i>		
4.	Общежития (спальные помещения): <i>общежитие №1 – 150 койка - мест; общежитие № 2 – 90 койка- мест.</i>		

5.	Специальные коррекционные занятия: -		
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание: 4 душевых, 8 туалетов, 6 моек, 4 умывальника, 4 технических подполья, 1 теплоузел.		
7.	Помещение социально-бытовой ориентировки: 9 лестниц, , 9 коридоров, 8 тамбуров		
8.	Трудовое воспитание: сварочная мастерская, слесарная мастерская, столярная мастерская, электромонтажная мастерская, мастерская поваров, мастерская коммсант, мастерская сельскохозяйственных машин, мастерская техническоего обслуживания и ремонта МТП, мастерская МЖФ, мастерская лаборантов-экологов, мастерская комбайнов.		
9.	Досуг, быт и отдых: 1 актовй зал, 1 библиотека, 3 учительская.		

**4.1.3.Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе**

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				

	Предметы, дисциплины (модули):				
1	Русский язык	Кабинет № 7 русского языка и литературы	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
2	Литература	Кабинет №7 русского языка и литературы	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
3	Иностранный язык	кабинет № 4 иностранного языка	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
4	История	Кабинет № 1 истории	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
5	Обществознание	Кабинет № 23 общественных дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

6	Естествознание	Кабинет № 24 химии и биологии, кабинет № 25 физик,	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
7	География	Кабинет № 12	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
8	Физическая культура	спортивный и тренажерный залы, спортплощадка	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
9	Основы безопасности жизнедеятельности	кабинет ОБЖ № 6	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	<b>Профильные</b>				
10	Математика	Кабинет №26 математики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.



11	Информатика и ИКТ	компьютерный класс кабинет №21	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
12	Информатика и ИКТ	компьютерный класс кабинет №22	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
13	Экономика	кабинет № 5 Экономика	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
14	Право	кабинет № 4 Право	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
15	Основы философии	Кабинет № 1 История	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

16	История	Кабинет № 1 История	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
17	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Кабинет № 23 спец.дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
18	Эффективное поведение на рынке труда	Кабинет № 23 спец.дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Математический и общий естественно научный цикл				
19	Математика	Кабинет №26 математики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	компьютерный класс кабинет №21	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Общепрофессиональный цикл				

21	Экономика организации	Кабинет № 23 спец.дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
22	Статистика	Кабинет № 23 спец.дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
23	Менеджмент	Кабинет № 23 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
24	Документационное обеспечение управления	Кабинет № 23 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
25	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет ОБЖ № 6	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет № 4 Право	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
27	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет № 23 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
28	Налоги и налогообложение	Кабинет № 23 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
29	Основы бухгалтерского учета	Кабинет № 23 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
30	Аудит	Кабинет № 23 спец. Дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

31	Основы предпринимательства	Кабинет № 23 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
	Профессиональный цикл				
32	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
33	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
34	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
35	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

36	Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
37	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
38	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(кассир)	Кабинет № 10 спец. дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
28	Учебная практика	Кабинет №21, кабинет № 23, кабинет № 10	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
29	Производственная практика	Предприятия сельскохозяйственной направленности.	с. Борское, ул. Советская, д.28		Договора с предприятиями

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**4.2.1. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

N п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	<b>3</b>	<b>17</b>
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	<b>12</b>	<b>12</b>
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	<b>1</b>	<b>1</b>
4.	Справочно-библиографические издания:	<b>13</b>	<b>118</b>
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	<b>5</b>	<b>72</b>
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	<b>8</b>	<b>46</b>
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5.	Научная литература	-	-



### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в рамках действующего законодательства самостоятельно разработал и утвердил ППССЗ СПО с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ:

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разработанной ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

ежегодно обновляет, программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включает развитие

студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях и так далее).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и так далее) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы<sup>3</sup>.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид

учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования образовательного учреждения среднего профессионального образования.

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и так далее.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В техникуме созданы условия, для максимального приближения программ, текущей и промежуточной аттестации обучающихся, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолжности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Видом государственной итоговой аттестации в техникуме, является дипломная работа, которая выполняется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена и программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учреждение, реализующее программу: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Срок реализации программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для подготовки специалистов среднего звена.

В программе подробно отражена область профессиональной деятельности выпускников:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В учебный план программы включены разделы: общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный цикл, вариативная часть. В учебном плане определена квалификационная структура профессии, срок обучения, структура учебного года, определен состав и последовательность изучения предметов, определены часы на учебную и производственную практики, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей разбито по темам, внутри которых определены умения, знания, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения данной программы.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Анализ функциональной карты показал соответствие требований к уровню знаний и умений каждой профессиональной компетенции профессионального стандарта.

Часы вариативной части программы использованы для введения увеличения часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Программа отвечает современным требованиям к профессиональным компетенциям, которыми должен обладать выпускник техникума.

Таким образом, выпускник, освоивший данную программу, будет готов к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(кассир).

Рецензия составлена Главным инженером Управления сельского хозяйства муниципального района Борский Мануйловым С.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



С.Н. Мануйлов