

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ СО «Борский
государственный техникум»
А.В. Антимонов

Приказ №_70\1-од
от 02.09.2014_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Техникума
протокол №_12__
от «02_» __09____ 2014_г.

Разработано Ситниковым С.В заместителем директора по УПР ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.04.2014 № 192-од «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Самарской области» и на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» разработано настоящее Положение, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

1.2. Положение регламентирует организацию, проведение и механизмы регистрации итоговых образовательных результатов профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В ходе квалификационной аттестации устанавливается соответствие освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), иных квалификационных требований.

1.4. Положительные результаты проведения оценки соответствия освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям документально подтверждаются квалификационным аттестатом (Приложение А).

1.5. Региональная система квалификационной аттестации (РСКА) регламентирует следующие виды деятельности и процедуры¹, реализуемые ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в рамках ФГОС СПО, иных квалификационных-

¹ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п.1.6

кационных требований:

подготовка и проведение экзаменов по профессиональным модулям; выдача соответствующего документа, подтверждающего установленную квалификацию (части квалификации – совокупности компетенций), продемонстрированную в процедурах квалификационного экзамена; регистрация и признание профессиональными образовательными организациями Самарской области результатов обучения по профессиональным модулям.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (далее - квалификационный экзамен) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.7. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации, принципы и регламенты которой установлены на основании Приказа МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ НПО и СПО».

1.8. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций)² обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

Программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО;

² Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», раздел 2.

дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки³ для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» за пределами определяющих их статус ППСЗ.

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.9. Признание освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям осуществляется на уровне образовательной организации, в которой реализован данный профессиональный модуль, для допуска обучающегося к процедурам итоговой государственной аттестации по ППСЗ, других образовательных организаций для оформления перезачета профессионального модуля, освоенного в другой образовательной организации⁴.

1.10. Перезачет освоенного вида профессиональной деятельности (профессионального модуля), подтвержденного квалификационным аттестатом регионального статуса, производится на основании данного Положения со ссылками на реквизиты квалификационного аттестата, Соглашения о взаимодействии в рамках региональной системы квалификационной аттестации, договора о сетевой форме

³ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п. 1.2.

⁴ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п.7.2.

реализации образовательных программ⁵.

1.11. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя⁶:

график учебного процесса техникума; приказы директора техникума о проведении квалификационных экзаменов

по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена);

приказ директора о допуске студентов до квалификационного экзамена (формируются за два дня до проведения экзамена);

приказы директора техникума об утверждении итогов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (формируются в трехдневный срок по завершении квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

2. Термины и определения⁷

В положении используются следующие термины и определения:

Аттестационно-квалификационная комиссия - утвержденный приказом руководителя образовательной организации орган, состоящий из подготовленных экспертов-экзаменаторов и осуществляющий оценку готовности кандидатов к выполнению профессиональной деятельности. Принимает решение о выдаче квалификационного аттестата, иного документа об уровне квалификации.

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ - документ, закрепляющий соглашение сторон о реализации образовательных программ с использованием ресурсов каждой из сторон.

Кандидат (в региональной системе квалификационной аттестации) - обучающийся, завершивший освоение профессионального модуля и допущенный к квалификационному экзамену.

⁵ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п. 7.3.

⁶ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 2.4..

⁷ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения» разд. 2.

Квалификация - готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Квалификационный аттестат (по профессиональному модулю) - документ региональной системы квалификационной аттестации, подтверждающий (удостоверяющий) готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

Квалификационная аттестация (по профессиональным модулям) - совокупность научно-методических, организационно-управленческих процедур и унифицированных механизмов, обеспечивающих реализацию накопительного принципа внешней оценки квалификации (ее части) кандидата посредством идентификации составляющих ее профессиональных компетенций.

Квалификационный экзамен - механизм (совокупность регламентированных процедур), являющийся частью процесса квалификационной аттестации по профессиональному модулю, посредством которого экспертами-экзаменаторами производится оценка профессиональной квалификации кандидата или ее части (совокупности компетенций) одним или несколькими способами.

Компетенция (профессиональная) — продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность применять знания, умения и практический опыт для успешной реализации трудовой функции.

Комплект оценочных средств — целостная совокупность согласованных между собой оценочных заданий, их спецификаций, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку освоения квалификации или отдельных профессиональных компетенций.

Профессиональный модуль:

часть ППССЗ, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральным государственным образовательным стандартом образовательным результатам и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

автономная структурная единица образовательной программы, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Региональный реестр квалификационных аттестатов по профессиональным модулям - открытый структурированный по видам профессиональной деятельности и квалификационным уровням список лиц, получивших квалификационный аттестат после прохождения регламентированных на региональном уровне процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям.

Соглашение о взаимодействии в рамках РСКА - документ, определяющий организационно-правовые регламенты взаимодействия уполномоченной организации и образовательных организаций в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям.

Уполномоченная организация — определенная министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) организация, которая выполняет функции оператора региональной системы квалификационной аттестации и обеспечивает гарантии качества образовательных услуг, предоставляемых их производителями, в рамках образовательных программ, определенных настоящим Положением.

Эксперт-экзаменатор — высококвалифицированный специалист в компетенций/квалификации кандидатов, не участвующий в их обучении.

3. Условия проведения и формы квалификационного экзамена

3.1 Основной организационной формой квалификационной аттестации по профессиональным модулям выступает *квалификационный экзамен*, который представляет собой форму внешней оценки результатов обучения с участием работодателей, и регулируется настоящим положением.

3.2 Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Материально-техническое оснащение оценочных процедур должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, иным квалификационным требованиям.

3.3 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса **может проводиться:**

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,

в областных ресурсных центрах профессионального образования,

в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.4 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности⁸:

⁸ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 2.6.

Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

3.5 Для специальностей входящих в систему РСКА при проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий⁹ (комплекты оценочных средств), разрабатываемый Уполномоченной организацией региональной системы квалификационной аттестации (далее - Уполномоченная организация).

Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем и доводятся до сведения Уполномоченной организации, которая формирует комплекты оценочных средств и согласовывает их с работодателями – заказчиками кадров.

9.Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 1, п. 1.

Для специальностей не входящих в систему РСКА при проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий¹⁰ (комплекты оценочных средств), разрабатываемый ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Хранятся оценочные материалы у председателей МК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется методисту специальности для формирования ФОС.

Электронный вариант оценочных средств в открытом доступе размещаются на сайте Уполномоченной организации и официальном сайте ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» для информирования всех участников образовательного процесса.

Преподаватели техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера¹¹ с последующей росписью в журнале инструктажа.

3.6 В целях организации квалификационного экзамена директор техникума утверждает приказом (Приложение Д):

список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена;

дату, время и место проведения квалификационного экзамена;

персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии;

другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Отдельным приказом определяется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену. Список студентов формируется заведующим учебным отделением служебной запиской на имя директора колледжа по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и

¹⁰ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 1, п. 1.

¹¹ К конфиденциальным сведениям относятся: 1) персональные данные участников оценочного процесса на бумажных носителях и электронных файлах; 2) оценочные материалы, используемые в процедуре квалификационного экзамена (типовые оценочные средства не являются конфиденциальной информацией и должны быть размещены в открытом доступе для преподавателей, обучающихся, работодателей); 3) отчетная документация.

других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

3.7 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется преподавателем и мастером производственного обучения на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение Б).

В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Аттестационно-квалификационная комиссия и организация ее работы

4.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается аттестационно-квалификационная комиссия.

Возможно создание единой аттестационно-квалификационной комиссии для группы профессиональных модулей, предназначенных для освоения родственных видов профессиональной деятельности.

4.2. В состав аттестационно-квалификационной комиссии по профессиональному модулю входят специалисты из числа преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, не участвовавших в обучении по профессиональному модулю, представителей предприятий и Уполномоченной организации **(по согласованию)**.

4.3. Численность аттестационно-квалификационной комиссии должна составлять не менее пяти человек, в том числе не менее трех специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

4.4. Аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационно-квалификационной комиссии по согласованию с Уполномоченной организацией назначается представитель работодателя/ заместитель директора техникума/ другие специалисты.

4.5. Для ведения делопроизводства при проведении квалификационного экзамена назначается секретарь аттестационно - квалификационной комиссии из числа сотрудников техникума.

Возможно назначение единого секретаря аттестационно - квалификационных комиссий по всем профессиональным модулям, реализуемым в техникуме.

Секретарь аттестационно-квалификационной осуществляет следующие организационные функции:

информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимся, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену (далее — кандидат), необходимых форм и бланков;

оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена (Приложение В);

оформляет квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов, квалификационные аттестаты сдаются в отдел кадров техникума;

заверяет копии и выписки из документов аттестационно-квалификационной комиссии;

осуществляет передачу документов на хранение в архив; представляет информацию, посвященную деятельности аттестационно-квалификационной комиссии, для размещения на сайте техникума, осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4.6. Педагогический персонал техникума, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточенно, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям¹².

5.2 **Объектом оценивания** на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену (далее - кандидаты), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций¹³).

5.3 **Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций кандидатов требованиям ФГОС (для ППССЗ НПО и СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

¹² Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 1.2.

¹³ Общие компетенции кандидатов как образовательные результаты ОПОП / программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки выступают объектом итогового оценивания по завершению образовательной программы, в целом.

5.4 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы¹⁴:

программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе утвержденный протокол квалификационного экзамена);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.5 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

¹⁴ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.1.

представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.6 Председатель аттестационно-квалификационной комиссии¹⁶ перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.7 Кандидат допускается в помещение¹⁷, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки и документа, удостоверяющего личность. Реквизиты документа фиксируются секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в Протоколе квалификационного экзамена.

5.8 В ходе квалификационного экзамена кандидаты выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта)

¹⁵ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.4.

¹⁶ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.2.

¹⁷ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.3.

аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, кандидатов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.9 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения кандидатами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю:

«профессиональные компетенции сформированы / не сформированы»;

«вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Результатом оценивания является однозначное экспертное решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего освоение профессионального модуля.

5.10 Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством¹⁸:

записи в зачетной книжке кандидата (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);

заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

5.11 Протокол квалификационного экзамена и сводные оценочные таблицы подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты - экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии (Приложение В).

По окончании экзамена аттестационно - квалификационная комиссия знакомит всех кандидатов с принятым решением, что подтверждает запись в зачетной книжке.

¹⁸ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.6.

5.12 В случае неявки кандидата¹⁹ на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

5.13 Кандидату разрешается пересдать квалификационный экзамен²⁰ по профессиональному модулю в случае неявки кандидата или отрицательных результатов квалификационного экзамена. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии по отдельно подготовленным Уполномоченной организацией комплектам оценочных средств.

5.14 Оформленный в установленном порядке протокол квалификационного экзамена передается заместителю директора по УВР для фиксирования персональных достижений студента.

5.15 На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора техникума об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю²¹ (Приложение Г).

Для специальностей входящих в систему РСКА копии протоколов квалификационного экзамена передаются Уполномоченной организации, которая на их основе вносит сведения в Региональный реестр квалификационных аттестатов, выдает бланки квалификационных аттестатов и сообщает регистрационные номера для оформления квалификационных аттестатов²².

5.16 Протоколы квалификационных экзаменов, квалификационные аттестаты, приказ на утверждение оценок по результатам квалификационного экзамена сдаются в

¹⁹ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.7.

²⁰ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.11.

²¹ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.9.

²² Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.10.

Учебную часть техникума и хранятся в архиве в течение семидесяти пяти лет²³.

6. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

6.1 По завершении квалификационного экзамена аттестационно-квалификационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче кандидатам квалификационных аттестатов, что отражается в протоколе заседания комиссии²⁴.

Порядок оформления квалификационного аттестата регламентируется Приложением 4 Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения».

6.2 Квалификационный аттестат подтверждает готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

6.3 Учет выданных квалификационных аттестатов ведется учебной частью техникума. Для специальностей, входящих в РСКА учет ведется также Уполномоченной организацией в форме Регионального реестра квалификационных аттестатов.

6.4 Квалификационный аттестат²⁶ по профессиональному модулю в РСКА по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) используется в целях:

допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по

²³ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.12.

²⁴ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.5.

²⁵ Приказ МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 1, п. 3

²⁶ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения» прилож. 4, раздел 1.

завершению ППССЗ среднего профессионального образования;

регистрации и официального признания освоенных итоговых образовательных результатов профессиональных модулей, которые реализуются двумя и более образовательными организациями, всеми участниками сетевого взаимодействия;

обеспечения академической мобильности обучающихся при реализации индивидуальных образовательных траекторий (индивидуальных учебных планов) в рамках ППССЗ среднего профессионального образования;

официального признания индивидуальных итоговых образовательных результатов (освоенных профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности) на региональном рынке труда.

6.5 Квалификационный аттестат оформляется²⁷ образовательной организацией на основании приказа директора об утверждении результатов квалификационной аттестации.

6.6 Квалификационный аттестат выдается обучающемуся²⁸ лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося.

6.7 Изготовление, учет и выдачу квалификационных аттестатов обеспечивает уполномоченная организация²⁹.

6.8 Срок действия квалификационного аттестата не ограничен³⁰.

В случае утраты обучающемуся/выпускнику выдается дубликат квалификационного аттестата³¹. Выдача дубликата производится по решению руководителя образовательной организации, где проходил обучение обучающийся/выпускник на основании личного заявления.

²⁷ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения» прилож. 4, раздел 2.

²⁸ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 4, п. 2.2.

²⁹ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 4, п. 2.3.

³⁰ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 4, п. 2.4.

³¹ Приказ МОН СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 4, п. 2.5.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Борский государственный техникум»

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

_____ Фамилия, имя, отчество обучающегося
прошел(а) обучение по программе профессионального модуля _____

_____ Индекс и наименование профессионального модуля
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по профессии / специальности

_____ Код и наименование профессии/специальности
утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ от
_____ года № _____ в объеме _____ часов(а) и сдал(а) квалификационный экзамен.

Решением аттестационно-квалификационной комиссии от _____ года
вид профессиональной деятельности _____

_____ **освоен.**
Профессиональные компетенции освоены при изучении модуля:

Председатель
аттестационно -
квалификационной
комиссии

ФИО

М.П. Руководитель
образовательного
учреждения

Антимонов А.В.
ФИО

Дата выдачи _____

Регистрационный № _____

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Борский государственный техникум»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
к квалификационному экзамену по ПМ _____

код и название модуля

Специальность _____

Группа _____ Курс _____

№ п/п	ФИО. студена	Результаты аттестации					Курсовая работа	Учебная практика	Производстве нная практика
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Заведующий отделением _____

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение В

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Борский государственный техникум»

ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена по профессиональному модулю
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель
аттестационно-квалификационной
комиссии: _____
(ФИО, место работы, должность)

Члены
аттестационно-квалификационной
комиссии: _____
(ФИО, место работы, должность)

_____ (ФИО, место работы, должность)

_____ (ФИО, место работы, должность)

_____ (ФИО, место работы, должность)

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии /специальности СПО

_____ (код, наименование)

по виду профессиональной деятельности (ВПД)

_____ (индекс, наименование)

по профессиональному модулю (ПМ)

_____ (индекс, наименование)

№ п/п/	ФИО кандидата	Реквизиты паспорта кандидата (серия, номер)	Наименование образовательной организации кандидата	Шифр группы кандидата	Оценка квалификационного экзамена по ВПД (в %)	Заключение обследования ВПД (освоен /не освоен)	Разрешение о выдаче квалификационного аттестата (выдать/отказать)	Оценка по ПМ (по пятибалльной системе)	Присвоенная квалификация*
1									
2									

Председатель
аттестационно-квалификационной _____

* Столбец заполняется в случае, если освоение профессионального модуля предполагает присвоение квалификации

комиссии:	(подпись)	(ФИО)
Члены	_____	_____
аттестационно-квалификационной	(подпись)	(ФИО)
комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
Секретарь	(подпись)	(ФИО)
аттестационно-квалификационной	_____	_____
комиссии:	(подпись)	(ФИО)
Руководитель образовательной		
организации	_____	<u>А.В. Антимонов</u>
	(подпись)	(ФИО)
М.П.		

Приложение Г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Борский государственный техникум»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

Об утверждении результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты квалификационного экзамена по профессиональному модулю

_____ (индекс, наименование)

по профессии/специальности _____

(код, наименование)

на основании протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю № _____ от «____» _____ 20__ г. (Приложение к приказу – Копия протокола квалификационного экзамена).

2. Выдать квалификационные аттестаты по профессиональному модулю _____ по профессии/специальности

(индекс, наименование)

_____ следующим обучающимся:

(код, наименование)

№ п/п	ФИО	Шифр группы
1		
2		
3		
4		
5		

3. Ответственность за оформление квалификационных аттестатов возложить на

_____ (должность, ФИО)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

А.В.Антимонов

_____ (должность)

_____ (личная
подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: заместитель директора по УПР Ситников С.В.

_____ (личная подпись)

Приложение Д

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Борский государственный техникум»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

О проведении квалификационного экзамена

В соответствии с графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ на базе _____ квалификационный экзамен
(дата проведения) (место проведения - организация)
по профессиональному модулю _____
(индекс, наименование)
по профессии/специальности _____
(код, наименование)

2. Утвердить список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену:

№ п/п	ФИО	Шифр группы
1		
2		
3		
4		

3. Утвердить состав аттестационно-квалификационной комиссии:

ФИО, место работы, должность – председатель комиссии

ФИО, место работы, должность

...

ФИО, должность - секретарь

4. Ответственность за организацию и проведение квалификационного экзамена возложить на _____

(должность, ФИО).

5. Ответственность за подготовку расходных материалов к проведению квалификационного экзамена возложить на _____

(должность, ФИО).

6. Ответственность за технику безопасности возложить на _____
(при необходимости).

(должность, ФИО).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

А.В.Антимонов

Исполнитель: заместитель директора по УПР Ситников С.В.

(личная подпись)