

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Принято на заседании
инструктивно методического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор
Антимонов А.В.
«31» августа 20 16 г.



Положение об учебно-методическом комплексе

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы - ОПОП НПО/СПО среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. №03-1180);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, МДК, ПМ (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, МДК, ПМ, входящих в основные профессиональные образовательные программы и учебные планы, реализуемых по всем формам обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Борский государственный техникум».

Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, МДК, ПМ является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки по очной и заочной формам обучения.

Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, его структуру; устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки; регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин, МДК, ПМ.

Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности техникума.

Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями с целью решения следующих задач:

1. Систематизация содержания дисциплин, МДК, ПМ с учетом достижений науки, техники, производства;
2. Улучшение методического обеспечения;
3. Повышение эффективности и качества занятий;
4. Внедрение активных методов обучения;
5. Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
6. Правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
7. Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплин, МДК, ПМ плана подготовки студентов по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых специальностей.

УМК должен объединять учебные и методические документы, а также иные документы, необходимые для изучения дисциплин, МДК, ПМ (информационные и прочие материалы, далее также обозначаемые термином «документы»).

Для преподавателя дисциплин, МДК, ПМ.

- 2.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- 2.2 Календарно-тематический план дисциплины, МДК.
- 2.3 Примерная программа учебной дисциплины, МДК, ПМ (если таковая имеется).
- 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ.
- 2.5 Рабочая учебная программа (РП) разрабатывается на основе ФГОС с учётом вариативной части основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» по специальности/профессии. РП разрабатывается в соответствии с Положением о составлении рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.
- 2.6 Методические разработки уроков.
- 2.7 Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя), кроме преподавателей высшей категории.
- 2.8 Методические указания (рекомендации) студентам по изучению дисциплин, МДК, ПМ\
- 2.9 Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе при изучении дисциплин, МДК. ПМ.;
- 2.10 Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, практических занятий:
 - перечень тем теоретического курса, предварительное изучение которых необходимо для выполнения лабораторной (или практической) работы;
 - задания и порядок выполнения лабораторных (или практических) работ;
 - рекомендации по выполнению;
 - список литературы, справочных материалов, ссылки на информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ и т.д.
 - Видео курсы (разделы теоретического материала по дисциплине, МДК, ПМ).
 - Презентационные материалы.
- 2.11 Перечень программного обеспечения на ЭВМ, рекомендуемого для изучения дисциплин, МДК, ПМ.
Компьютерные программы, базы данных, используемые при изложении и изучении данной дисциплины, МДК, ПМ.
- 2.12 Раздаточный материал и наглядные пособия.

Для студентов при подготовке к курсовому проектированию:

- методические пособия и методические разработки по выполнению курсового проекта/работы;
- материалы: - рабочие чертежи отдельных деталей, схемы - комплект бланков технологических документов;
- методические указания по оформлению технологических документов; по оформлению текстовых документов; по оформлению графической части курсовых проектов/работ;

- вопросы для составления доклада и подготовки к защите курсового проекта/работы;
- методические материалы для систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплин, МДК, ПМ, промежуточного контроля и экзаменов;
- экзаменационные билеты.
- фонд тестовых и контрольных заданий для оценки знаний по дисциплине, МДК, ПМ.

Для студентов при подготовке к выпускной квалификационной работе.

- Методическое пособие по выполнению дипломного проекта: алгоритмы расчета технологического раздела дипломного проекта, оформление графической части дипломных проектов, оформление текстовых документов (методическая разработка).
- Методическое сопровождение по организации и проведению практик (учебной, производственной, преддипломной).

Программа практики (по видам):

- Структура отчета, примерное содержание, порядок выполнения.
- Требования к структурным элементам текстовой, графической и других частей работы (если необходимо по виду практики).

В состав УМК могут быть включены любые дополнительные материалы, разработанные преподавательским составом с целью улучшения освоения дисциплин, МДК, ПМ, расширения знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплине, МДК, ПМ.

Примечание:

- Наличие в УМК документов является не обязательным.
- Рекомендуется включать в УМК при их наличии или по мере их создания и необходимости обеспечения ими учебного процесса.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

3.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплин, МДК, ПМ. Разработчик УМК и председатель МК являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам специальностей/профессий, реализуемых в образовательном учреждении, за учебно- методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по дисциплине, МДК, ПМ в соответствии с основной профессиональной образовательной программой соответствующей специальности/профессии;
- Разработка КТП по дисциплине, МДК;

- 4
- Разработка методики проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, конспекта лекций;
 - Оформление документации по УМК;
 - Апробация материалов УМК в учебном процессе;
 - Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину, МДК, ПМ. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

Корректировка материалов УМК.

По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество обучения по дисциплине, МДК, ПМ, готовят полный комплект документации УМК.

При последующем обучении по дисциплине, МДК, ПМ преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК и согласовывают с председателем МК и зам. директора по УВР, УПР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

4.1 Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на председателя МК, методиста, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР.

Методическая комиссия, ответственная за разработку УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР или методист проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения материала студентами. Результаты занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.

На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

УМК предоставляется в двух формах:

- В печатном виде на листах формата А4 с одной стороны в соответствии с правилами оформления документации.
- В электронном виде.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

5.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся в методическом кабинете. Электронная версия УМК размещается на специальной странице сайта техникума. Отдельный экземпляр УМК хранится у преподавателя. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты.