

78

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ СО «Борский  
государственный техникум»

В. Антимонов



Приказ № 51-од

от 25 мая 2016 г.

**Положение  
о порядке отчисления, восстановления и  
переводе (приеме) обучающихся  
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета техникума

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;
- Положение «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;
- Положение о промежуточной аттестации среднего профессионального образования по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

1.2. Целью данного положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (ФЗ. № 273-ФЗ ст. 43 (4 часть); при выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей; за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных (ФЗ. № 273-ФЗ ст. 43 (4 часть) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в студенты;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», в том числе в случае ликвидации.

2.2. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление обучающихся из образовательной организации в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета. Для отчисления несовершеннолетних студентов необходимо согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- неявка на практику по неуважительной причине;
- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

2.5 Отчисление по инициативе ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме заместитель директора по УВР должен составить акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении

с требованием явиться в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в течение 14 дней с момента отправки извещения заместитель директора по УВР готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь учебной части и администрация образовательной организации при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.6. настоящего Положения.

2.9. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

2.10. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.11. Отчисленному обучающемуся, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, справка об обучении.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.13. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело отчисленного обучающегося, отправляется в архив ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается на курс, с которого был отчислен. При изменении требований к содержанию и уровню

подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается самостоятельно ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;

- по инициативе ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательной организации, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося.

Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале



теоретического обучения), необходимо сдать их согласно рабочего учебного плана среднего профессионального образования до начала будущей сессии.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Восстановленному обучающемуся, выдаётся прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

3.7. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. В ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» плата за восстановление не взимается.

3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

#### **4.Порядок перевода (приема) обучающихся**

4.1. Обучающиеся ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования (профессиональной подготовки), а так же образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из

других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области является общедоступным.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, ежегодно устанавливаются ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

4.2. При переводе из ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. При переводе из другой образовательной организации в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другую образовательную организацию.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) и (или) форму обучения.

4.5. При переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по

специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то

образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора обучающемуся выдается справка о принятии переводом.

При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись которая предусматривает ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования квалифицированных рабочих (служащих) или/ по программам подготовки специалистов среднего звена на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность/профессию при наличии вакантных мест.

При совпадении учебных планов оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении по другой профессиональной программе, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся не допускаются.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. №