

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 1
от «13» 01 2014г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
А.В. Антимонов
от «13» 01 2014г.



Антимов А.В.
13.01.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ СО «БОРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Борское, 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Техникума

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» (далее - БГТ) есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников БГТ для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания учащихся.

- 1.1. Педагогический совет определяет направления, задачи, содержание и формы организации и проведения учебной, воспитательной, методической и производственной деятельности в БГТ.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Уставом БГТ и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом БГТ, методическими комиссиями, родительским комитетом, а также с другими общественными объединениями БГТ.
- 1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования Российской Федерации, министерства науки и образования Самарской области, а также Устава БГТ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Компетенция педагогического совета включает в себя анализ, оценку и планирование:

- 2.1. необходимого объема часов и качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам входного и текущего контроля, промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации выпускников;
- 2.2. теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

2.3. процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, контроля учебно-воспитательного процесса;

2.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. образовательных программ и учебных планов, реализуемых в БГТ, а также изменений к ним;

2.6. рабочих программ и учебных планов курсов и дисциплин, включая платные образовательные услуги;

2.7. годовых графиков учебного процесса по профессиям;

2.8. объема, состояния и эффективности комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет в соответствии с Уставом БГТ настоящим положением несет ответственность за:

1. создание условий педагогическим работникам по освоению современных педагогических технологий в обучении и воспитании обучающихся;
2. использование новых форм, методов, приемов, средств теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
3. присвоение стипендий обучающимся на период их обучения в БГТ;
4. разработку системы оценки знаний обучающихся;
5. рекомендации администрации БГТ по направлению на повышение квалификации педагогических работников;
6. рекомендации администрации БГТ по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе награждение отраслевыми и региональными наградами;
7. рекомендации для администрации БГТ по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и т.п. материалов, технических средств обучения и контроля; выдачи на них грифа БГТ;
8. координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
9. установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
10. установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники БГТ (ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся), а также медицинский работник, заведующий библиотекой, психолог, социальный педагог.

4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета БГТ, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

4.3. Председателем педагогического совета является директор БГТ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время один раз в два месяца, а по допуску обучающихся к аттестации и выпуску проводятся по мере необходимости.

5.4. При необходимости решением директора БГТ (председателя педагогического совета) или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. В целях оперативного рассмотрения вопросов о допуске обучающихся к аттестации могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением работающих в данных группах педагогов.

5.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.8. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с

принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор БГТ, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование, затем вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета.

5.10. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся БГТ в части, их касающейся. Решение педагогического совета объявляется приказом директора БГТ и вступает в силу с момента его объявления приказом.

5.11. Решение педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, документами министерства науки и образования Самарской области, Уставом БГТ, трудовым договором работника.

5.13. Для обеспечения глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 10 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

5.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц БГТ. Должностные лица БГТ обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета, который избирается из членов педагогического коллектива.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;

- краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу должны быть приложены доклады, выступления, сообщения, информация.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах БГТ в течение 10 лет.