17

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СО
«Борский государственный техникум»
_____ А.В. Антимонов

Приказ №_21-од_ от 13.01.2014_г.

Положение
об аттестационной комиссии Техникума

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Техникума
протокол №_1__
от «13_» __01_____ 2014_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» (далее – ГБПОУ СО «Борский государственный техникум») по аттестации педагогических работников, по должностям которых квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий. По результатам аттестации присваивается аттестационная категория.

В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобразования РФ от 26.06.2000 г. №1908 (п.3.1.) и на основании приказа МО и Н СО от 10.04.2007г. №21-од аттестация педагогических и руководящих работников на высшую и первую квалификационную категории проводится Главной аттестационной комиссией министерства образования и науки Самарской области. Заявления на аттестацию на указанные категории подаются педагогическими работниками в строгом соответствии с установленной формой в Главную аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня (п. 2.1. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений).

Аттестационная комиссия ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» рассматривает аттестационные документы работников, подавших заявления на первую и высшую квалификационную категории в Главную аттестационную комиссию и ходатайствует о присвоении заявленной категории.

Аттестация педагогических работников на вторую квалификационную категорию проводится аттестационной комиссией ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

2. Аттестационная комиссия. Её состав и регламент работы

Персональный состав комиссии выбирается на педагогическом совете ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» и утверждается приказом директора. Срок полномочий комиссии – 3 года.

В состав комиссии входят:

* председатель комиссии
* заместитель председателя
* секретарь комиссии
* работники учреждения

* представитель Совета ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»
* представитель методической службы.

К 10 сентября учебного года аттестационная комиссия разрабатывает мероприятия по проведению аттестации, предусматривает включение вопросов по аттестации кадров в работу педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, работу методической службы. Заседание аттестационной комиссии проводится один раз в два месяца.

Для оценивания профессиональной компетенции и результативности деятельности аттестуемых по предложению аттестационной комиссии ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» ежегодно создаются экспертные группы. Квалификационная категория экспертов должна быть не ниже той, по которой проводится экспертная оценка. Специальность экспертов должна соответствовать специальности аттестуемого.

В состав экспертной группы должны быть включены работники других образовательных учреждений, представитель управления образования, методической службы соответствующей специальности и квалификации.

Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

Экспертиза проводится по графику, утверждаемому аттестационной комиссией не позднее 1 октября.

Дата и место проведения экспертизы сообщаются работнику аттестационной комиссией не позднее чем за две недели до ее проведения.

В процессе проведения экспертизы эксперты заполняют листы оценивания уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестуемого.

При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и произвести повторную экспертизу.

На основании полученных результатов руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение.

В течение 10 дней с момента проведения экспертизы экспертное заключение передается аттестуемому и руководителю для ознакомления.

Решение экспертной группы может быть обжаловано в аттестационную комиссию в течение двух месяцев с даты заполнения экспертного заключения, но не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссии.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия на основании экспертного заключения об оценке уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности работника, подготовленного экспертной группой, и представления - характеристики аттестуемого, подготовленного работодателем, принимает решение о соответствии/несоответствии работника заявленной квалификационной категории.

Аттестация педагогических и руководящих работников проводится с 1 октября по 30 апреля.

Решение принимается открытым голосованием большинства голосов от числа присутствующих членов и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Аттестуемый имеет право присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии принимается в присутствии аттестуемого, сообщается ему после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем и секретарем. Члены комиссии, имеющие особое мнение, могут изложить его в письменной форме.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

Директор ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории, о чем делается соответствующая запись в трудовую книжку. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается директором ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» и заверяется печатью. Аттестационные материалы (заявления, экспертные заключения, протоколы и приказы) хранятся в аттестационной комиссии 5 лет.

В случае признания педагогического работника не соответствующим завяленной квалификационной категории на ту или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия решения комиссией в порядке и сроки, установленные Положением об аттестации. В этом случае за педагогическим работником сохраняется предшествующая аттестационная категория на срок до одного года.

Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.