

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Самарской области

от 19 декабря 2013 № 341-п

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области

от 14 декабря 2013 № 467-п

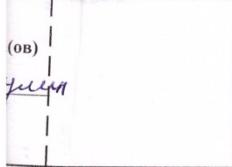
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 16 декабря 2013 № 1675



Устав

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Борский государственный техникум»  
(новая редакция)



ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального  
образования «Борский государственный техникум»  
Протокол № 5 от 10 декабря 2013 г.

Директор государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Борский государственный техникум»

А.В. Антимонов



с.Борское – 2013 г.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.3. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения.

7.4. Общее собрание:

принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает коллективный договор.

7.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 работников Учреждения.

7.6. Между Общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

7.7. Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

определяет основные направления развития Учреждения;

утверждает перечень реализуемых образовательных программ;

содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;

согласовывает локальные акты;

принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

заслушивает ежегодные отчеты директора;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников Учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;

утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

внесение предложений директору Учреждения о продлении

(расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

7.9. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждение действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

7.10. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;

принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.12. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.14. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

7.15. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждение могут создаваться научно-методический и экспертный советы,

педагогические советы на отделениях, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов Учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания;

подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

распределение учебной нагрузки;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;

организация приема обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

некоторое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.17. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.18. В отношении Учреждения министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области, министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений

Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.19. Министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

организует обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

организует предоставление общего образования в Учреждении;

совместно с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

согласовывает предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

согласовывает назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

формирует совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Самарской области структуру подготовки граждан по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счёт средств областного бюджета;

участвует в организации повышения квалификации, переподготовки и стажировки руководящих и педагогических работников Учреждения;

участвует в аттестации руководящих и педагогических работников, организации работы по подготовке конкурса профессионального мастерства;

осуществляет лицензирование и аккредитацию Учреждения;

формирует предложения министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для установления государственного задания Учреждению.

7.20. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.