

6

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБПОУ СО «Борский
государственный техникум»
от «13» 01 2014 № 2\1-од



Директор

А.В. Антимонов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управляющем совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Самарской области
«Борский государственный техникум»**

ПРИНЯТ

Управляющим советом работников

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Протокол № 1__ от __13.01__ 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» (далее - управляющий совет) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования Самарской области (далее - учреждение профессионального образования, образовательное учреждение).

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цель и основные задачи деятельности управляющего совета

2.1. Целью деятельности управляющего совета является определение ключевых направлений функционирования и развития учреждения профессионального образования и содействие их реализации директором и педагогическим персоналом образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи деятельности управляющего совета:

2.2.1. Разработка (участие в разработке) и утверждение документов учреждения профессионального образования, определяющих стратегические направления деятельности образовательного учреждения, в пределах компетенции управляющего совета (далее - утверждающие полномочия управляющего совета).

2.2.2. Разработка (участие в разработке) и согласование документов учреждения профессионального образования, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности образовательного учреждения (далее-согласующие полномочия управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору учреждения профессионального образования, в пределах компетенции управляющего совета.

2.2.3. Осуществление контроля за исполнением решений управляющего совета, принятых по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Примерного положения.

3. Состав управляющего совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»

3.1. Состав управляющего совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» формируется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. В состав управляющего совета должны входить представители работодателей, являющихся социальными партнерами образовательного учреждения.

3.1.2. В состав управляющего совета входят представители всех категорий работников учреждения профессионального образования.

3.1.3. В состав управляющего совета входят представители обучающихся учреждения профессионального образования.

3.1.4. В состав управляющего совета входят представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.1.5. Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся учреждения профессионального образования, в составе управляющего совета не может превышать 50% общей численности управляющего совета.

3.1.6. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

Процедура назначения при создании управляющего совета учреждения профессионального образования применяется в случае, предусмотренном п. 4.2.1. настоящего Положения.

3.1.7. Максимальный срок членства в управляющем совете - 5 лет.

3.2. В состав органа самоуправления должен входить директор учреждения профессионального образования (при условии запрета действовать в качестве председателя органа самоуправления).

3.2.1. В состав органа самоуправления должны входить представители всех категорий работников и обучающихся учреждения профессионального образования.

3.3. Персональный состав управляющего совета утверждается решением общего собрания трудового коллектива учреждения профессионального образования (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

4. Управление деятельностью управляющего совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»

4.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.2 Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения профессионального образования не могут быть избраны председателем и заместителем председателя управляющего совета.

- 4.3 Председатель управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.4 В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов управляющего совета (за исключением лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Примерного положения) простым большинством голосов.
- 4.5 Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который ведет протокол заседаний управляющего совета, другую документацию управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы управляющего совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»

- 5.1 Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета.
- 5.2 Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания управляющего совета.
- 5.3 Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.
- 5.4 По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

- 5.5 Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета.
- 5.6 Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета, а по вопросам, определенным уставом учреждения профессионального образования, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.
- 5.7 На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета; принятые управляющим советом решения.
- 5.8 Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения профессионального образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.
- 5.9 Члены управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение профессионального образования вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.
- 5.10 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на директора учреждения профессионального образования

5.11 Для организации деятельности управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников профессионального учебного заведения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

6. Заключительные положения

Прекращение деятельности управляющего совета осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения профессионального образования (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

печатью 6 / 111000061

специалист по кадрам [подпись]

(должность исполнителя) (подпись)

дата 13.01.2014

