



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СО «Борский
государственный техникум»
А.В. Антимонов

Приказ № 21-од
от 13.01.2014 г.

**Положение
о промежуточной аттестации в переводных группах**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Техникума
протокол № 1
от «13» 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставу ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОРФ от 14.06.13. №464)

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- курсовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- результат текущего контроля знаний.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям, профессиям.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих служащих предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ);
- освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенции при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно выполнять работу при освоении ОПОП.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. В техникуме ведется подготовка специалистов по ФГОС СПО программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.2 Допуск студентов к промежуточной аттестации готовится классным руководителем и выносится на педагогический совет, за две недели до начала промежуточной аттестации, студент не допущенный до сдачи экзамена по одной учебной дисциплине, МДК не имеет права сдавать данный экзамен пока не исправит задолженности по данной учебной дисциплине и МДК, студент не допущенный к экзаменам по двум или более дисциплинам и МДК выходящим на экзаменационную сессию отчисляется из техникума, как не освоивший программу среднего профессионального образования, специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих служащих.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для квалификационного экзамена по профессиональному модулю согласовываются с работодателем и утверждаются образовательным

учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.6. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.7. Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.8. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводят его на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет);
- учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет).

2.9. Зачет и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Условия, процедура подготовки и проведения

дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании ПЦК. Рекомендуются следующие формы проведения дифференцированного зачета: тестирование, письменный опрос, устный опрос, защита реферата, написание творческой работы, выполнение практических заданий, комбинированная форма. Зачет в форме контрольной работы по дисциплине, реализуемой в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений.

Дифференцированный зачет проводится в учебное время на последнем занятии. Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре учитывает результаты текущего контроля и является семестровой оценкой, которая заносится в зачетную книжку студента.

2.10. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения модуля формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенции, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.11. В критерии оценки уровня знаний, умений студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе).

5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями умениями по данной дисциплине, ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответ.

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. С целью систематизации и контроля знаний обучающихся, повышения качества обучения вводится сессионный режим работы.

3.2. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студентам оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студенты, не получившие оценки по всем предметам, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются. Академические задолжности ликвидируются по окончании экзаменационной сессии, в сроки, определенные приказом по образовательному учреждению.

3.3. На основании оценок о сдаче зачетов, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, по билетам в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно - компетентностного подхода в профессиональном образовании можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин.

4.1.2. Количество экзаменов определяется учебным планом. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается в начале соответствующего семестра на Педагогическом совете и доводится до сведения студентов. Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине, МДК, ПМ.

4.1.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором учебного заведения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для доставки билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Содержание экзаменационных билетов для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 1 числа студентов в экзаменуемой группе.

Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в течении двух недель с начала следующего семестра.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие ФГОС СПО по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.